

ROMANIA

JUD SATU MARE

COMUNA RACSA

CUI 27005719

NR. 7853 din 24.11.2023

APROBAT
VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR
FLUERAS PETRE



Anunt de publicitate

Pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de proiectare, asistenta

Tehnica si Executie lucrari pentru obiectivul:

”POD PESTE VALEA SATULUI LA STRUHALA IN COMUNA RACSA,

JUDETUL SATU MARE,,

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Contract de lucrari

Sursa de finantare: Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei-Programul National de Investitii ” Anghel Saligny” si bugetul local

Denumire achizitiei:Contract de prestari Servicii de proiectare, Asistenta Tehnica si Executie lucrari pentru obiectivul ”POD PESTE VALEA SATULUI LA STRUHALA IN COMUNA RACSA, JUDETUL SATU MARE,,

Cod CPV principal: 45221110-6 Lucrari de constructii de poduri

Cod CPV secundar: 71322300-4 Servicii de proiectare a podurilor

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica

Data limita de transmitere a ofertelor: 04.12.2023 ora 16⁰⁰

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Valoarea estimata maxima a contractului este de:

Garantia de participare: nu se solicita

Garantia de buna executie: 10% din valoarea contractului, fara TVA

Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului in cuantum de 10 % din pretul contractului fara TVA. Constituirea garantiei de buna executie se face in oricare dintre formele prevazute la art. 154 din Legea 98/2016. Restituirea garantiei se va face conform prevederilor art. 154 indice 2, alin. (5) din Legea 98/2016.

Ofertele vor fi exprimate obligatoriu in lei fara TVA, vor avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Achizitia se va face obligatoriu in SEAP. In baza ofertei intocmite se va defini un produs in catalogul online din SEAP, Autoritatea contractanta Comuna Racsa urmand sa aleaga oferta cea mai favorabila.

Valabilitatea ofertei: in procesul de selectie a ofertelor depuse respectiv pe toata durata derularii contractului de achizitie pentru ofertantul castigator

Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va depune la sediul UAT Comuna Racsa, str Principala, nr. 494 jud. Satu Mare sau la adresa de email: primariracsa@yahoo.com

Obligatoriu la evaluarea ofertelor se va verifica si operatorul economic in acest sens va rugam sa anexati la oferta depusa si urmatoarele documente: certificatul constatator de la ORC, certificat de atestare fiscala de la Bugetul de stat si Buget Local.

Intocmit

Cons. Juridic Sebo Mihai



ROMANIA

JUD SATU MARE

COMUNA RACSA

CUI 27005719

NR. 7852 din 24.11.2023

APROBAT

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR

FLUERAS PETRE



CAIET DE SARCINI

Instructiuni pentru ofertanti la elaborarea si prezentarea ofertelor tehnice si ofertelor
Financiare, in vederea atrbuirii contractului avand ca obiect Servicii de proiectare, asistenta

Tehnica si Executie lucrari pentru obiectivul:

"POD PESTE VALEA SATULUI LA STRUHALA IN COMUNA RACSA,

JUDETUL SATU MARE,,

CAIET DE SARCINI AL AUTORITATII CONTRACTANTE

OBIECTUL ACHIZITIEI

Proiectare, asistenta tehnica si executie pentru: "POD PESTE VALEA SATULUI LA STRUHALA IN COMUNA RACSA, JUDETUL SATU MARE,,

1. Informatii generale privind investitia

a)Denumirea obiectivului de investitii: "POD PESTE VALEA SATULUI LA STRUHALA IN COMUNA RACSA, JUDETUL SATU MARE,,

b)Amplasamentul investitiei: str. **Morii**, U.A.T comuna Racsa, judetul Satu Mare

c)Beneficiarul investitiei: U.A.T comuna Racsa, judetul Satu Mare

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractanta, U.A.T Comuna Racsa doreste sa atribuiе un contract de servicii pentru Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Executie, DTAC si asistenta tehnica sin partea proiectantului pe perioada de implementare a obiectivului si executia propriu-zisa a lucrarilor la obiectivul de investitie, obiectiv ce cuprinde urmatoarele etape:

Etapa I: Elaborare Proiect Tehnica, Detalii de Executie si DTAC pentru realizarea si finalizarea la obiectivul de investitie

Etapa II: Asistenta tehnica pe eprioda executiei lucrarilor la obiectivul de investitie

Etapa III: Executie propriu-zisa a lucrarilor la obiectivul de investitie.

3. OBIECTIVELE GENERALE

Obiectivul general il constituie realziarea e investitii in infrastructura, investitii viabile din punct de vedere tehnic, economic si social.

Pentru implementarea cu succes a prezentei investitii, ofertantii au urmatoarele obligati principale:

1. sesizarea investitorilo asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatnte in proiecte, in vederea solutionarii acestora pana la momentul depuneei ofetelor;
2. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care produc la realizarea cerintelor de calitatea revazute in Legea calitatii in constructii;
3. toti operatorii economici participanti inprocedura, indiferent de calitatea lor, respectiv: ofertanti, asociati, subcontractanti, terti sustinatori, precum si furnizorii de materiale sau produse, prestatorii de servicii, etc., vor fi autorizati sa desfasoare activitatile pe care le resateaza in cadrul prezentului contract, in afara sediului si al sediilor secundare, conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004;

4. punerea in opera a materialelor si materiilor prime, echipamentelor tehnice si tehnologice se va face cu respectarea cerintelor de calitate, conform standardelor nationale sau EU si numai de la producatori sau distribuitori autorizati conform legislatiei din Romania;

5. executarea lucrarilor se realizeaza de catre personal calificat sub coordonarea/supravegherea responsabilului tehnic de executie atestat MLPTL

6. asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor, printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia pentru domeniile care fac obiectul prezentului contract;

7. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;

8. utilizarea in executia lucrarilor numai produselor si a procedurilor prevazute in proiect, realizarea sau pentru care exista acorduri tehnice, autorizari, permise etc, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor martor;

9. respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor

4. MODUL DE PREZENTARE PRUPOUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnica va fi elaborata in 2 sectiuni distincte (Sectiunea 1-servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea ofertantului de implementare a proiectului si Sectiunea 2-executie lucrari) si va contine:

SECTIUNEA 1 Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea ofertantului in perioada de implementare a proiectului.

- **Etapa 1:** max 30 de zile calendaristice de la primirea ordinului administrativ de incepere a prestarii serviciilor de proiectare pentru elaborare proiect tehnica, caietelor de sarcini si detaliile de executie.
- **Etapa 2:** va fi cel putin egala cu durata de executie a lucrarilor, incepand cu data emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor:

5. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME SOLICITATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Proiectul tehnic, caietul de sarcini si detaliile de executie se vor intocmi conform Hotarari nr. 907/2016 si a prevederilor legale in vigoare la data elaborarii documentatiei, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general.

Proiectantul pe baza ofertei financiare comune pentru serviciile de proiectare si executia lucrarilor, are obligatia de a prezenta devizul general insotit de partea economica confidentiala a lucrarilor conform formularelor prevazute in Hotarare nr. 907/2016, in conformitate cu ceea ce sa oferat.

Proiectantul declarat castigator in aceasta procedura de atribuire, are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verficatori de proiecte atestati MDRAPFE alesi de specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta isi va sustine proiectele pe specialitati in fata verficatorilor de proiecte

atestati. Contravaloarea serviciilor de verificare a proiectelor de catre verificatori tehnici atestati vor fi suportate de Autoritatea contractata.

Alte obligatii ce revin prestatorului

-Sa execute serviciile de proiectare conform expertizei cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuarii prestatiei, in special potrivit, H.G.nr907/2016 H.G.nr 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, H.G.nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii astfel cum a fost modificat si completata ulterior, Legii nr10/1995 privind calitatea in constructii cum a fost modificata si completata ulterior, Regulamentului privind exercitarea controlului calitatii materialelor, elementelor de constructii si produselor destinate constructiilor din 07.02.2000, precum si orice alte prevederi legale si normative tehnice prevazute de lege, aplicabile executarii Contractului

-Sa efectueze operatiunile de proiectare numai cu personal specializat propriu sau angajat pe baza de conventii subcontractari etc, potrivit legii

-Sa prezinte si sa sustina proiectul elaborat in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate

-Sa predea proiectul si toate documentatiile de proiectare, documentatiile necesare in termenul stabilit prin contract, in 2 exemplare originale pe format hartie, 3 copii si 1 exemplar in format electronic, in volume distincte. Predarea se efectueaza de catre reprezentatii de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, inregistrat la ambele parti contractante.

-Sa predea in numarul de exemplare solicitate de autoritatile publice toate documentatiile necesare obtinerii avizelor, acordurilor in vederea obtinerii autorizatiilor de construire si autorizatiilor de functionare

-Sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile in functie de categoria de importanta a constructiei

-Sa raspunda la eventuale solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventuale neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar.

-Sa se implice in mod activ in implementarea proiectului (Pth+DDE)

-NOTA 1 In cazul in care ofertantul declarat castigator nu isi realizeaza serviciile de proiectare etapa 1, in timpul declarat in oferta autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a rezilia contractul in totalitate, avand posibilitatea de a atribui contractul ofertantului clasat pe locul urmator

Avand in vedere prevederile Legii nr 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare proiectantul are urmatoarele obligatii (fara cheltuieli suplimentare);

-sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;

-sa prezinte planul de transe a lucrarilor;

-sa asigure prin proiectare si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;

-sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati precum si sa solutioneze neconformitatilor si neconcordante semnalate;

-sa elaboreze caietul /ele de sarcini, instructiunile tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;

-Sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;

-Sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati la cererea investitorului;

-sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executante;

-tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli sunt si raspunsurilor la solicitarile de clarificari formulate de ofertanti pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire a contractului de executie si participarea la predarea amplasamentului;

Serviciul de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor si care se tarifeaza in cadrul asistentei tehnice consta in urmatoarele activitati

-Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sa executantul pe santier, pentru emiterea de soluti tehnice precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 1 zi de la cominicare .Modificarile aduse, din motive obiective proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialisti verificatori de proiecte .Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie din proprie initiativa la solicitarea dirigintei de santier(achizitorului) la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului lucrarilor;

-Sa participe la fazele determinante impuse de ISC si ori de cate ori va solicita beneficiarul sa participe la fazele de verificare a executiei lucrarilor la care se intocmesc documente de receptii calitative;

-Sa raspunda solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare dispoziti de santier in maxim 3 zile de la solicitare .Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari.

-Sa urmareasca respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de constructor.

-Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale proportional cu progresul lucrarilor

-De asemenea proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul pe santier in baza asistentei tehnice contracte pe perioada de executare a lucrarilor.

-La receptiile care se vor efectua proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care-i revin

Toate sectiunile documentatiilor vor fi tratate elaborate si semnate in conformitate cu:

- H.G nr.907/2016, H.G nr 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor
- Legea nr 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr 50/1991 privind autorizatia executarii lucrarilor de constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

6. RECEPTIA SERVICIILOR

Documentele se vor predar autoritatii contractante in urmatoare forme:

Proiectul si documentatiile de proiectare se vor preda in termenul stabili prin contract. In 2 exemplare originale 3 exemplare in copie si 1 exemplar in format electronic, in vol distincte. Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, numerotat si datat, inregistrat la ambele parti contractante.

Receptia cantitativa sa calitativa se face la sediul beneficiarului, unde dupa verificarea documentatiilor predate se va inhje un proces verbal de receptie.

Oferatantul prestator de servicii de proiectare va prezenta in propunerea tehnica urmatoarele:

A. Personalul si dotarile/echipamentelor tehnice utilizate pentru realizarea serviciilorsi organizarea acestuia.

Cel putin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici:

- structura ecipei propuse pentru managementul contractului;
- structura echipei propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare in vederea realizarii contractului
- structura echipei propuse pentru asitenta tehnica in vederea realizarii contractului.

Descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizeaza pentru realizarea acivitatilor propuse pentru indeplinirea obiectului contractului. Aceasta infrastructura trebuie sa fie corespunzatoare scopului contractului si sa indeplineasca toate cerintele solicitate de legislatia in vigoare. Se va prezenta doare eqipamentul necesar si propus pentru desfasurarea contractului si nu tot echipamentul detinut de catre ofertant pentru realizarea contractului in termenul declarat de ofertant.

B. Devizul financiar (fara valori) propus si elbaorat in detaliu, pentru serviciie d eproiectare si asitenta tehnica:

Prestatorul de servicii de proiectare si asitenta tehnica, va prezenta (fara valori) in detaliu structura activitatilor in ordinea cronologica, structura personalului pe specialitati, perioadele si timpii necesari pentru indeplinirea corespunzatoare a serviciilor.

C. Detalirea activitatilor propuse pentru realizarea lucrarilor:

Pe baza expereintei proprii, materializate prin executarea unor servicii similare desfasurate anterior ofertantul prestator de servicii de proiectare va elbaora si va punc la dispozitia ofertantului executant al lucrarilor, listele de evaluare detaliate cu indicarea operationelor/activitatilor pentru toate categoriile de lucrari evaluarii, relizarii si finalizarii cu succes a proiectului.

SECTIUNEA 2-EXECUTIA LUCRARILOR IN PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Propunerea tehnica privind executia lucrarilor va fi redactata in deplina concordanta cu specificatiile si tehnologiile de executie precizate in Setiunea 1

Prpunerea tehnica elaborata de ofertantul executant trebuie sa permita identificarea cu usurina a corespondentei cu cele solicitate in documntele achizitiei si cu cele din documntele prezentate de ofertantul-proiectant la faza Proiect Tehnic.

Prezentarea modului de realizare a proiectului, strategia de abordare a obiectivului, care va descrie:

A. Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru prestarea serviciilor si realizarea lucrarilor.

Ofertantul va prezenta meodologia de executie a lucrarilor care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica asa cum o intelege in propria-i viziune.

B. Lista si procedurile tehnice de executie aferente lucrarilor, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini

Ofertantul va prezenta descrierea succesiva a tuturor procedurilor tehnice de executie, prin detalierea tuturor activitatilor ce urmeaza a fi executate in cadrul contractului.

C planul calitatii specific lucrarii.

Ofertantul va prezenta planul calitatii penrtu lucrarea in cauza. Prezentarea generala a lucrarilor, descrierea sistemului calitatii inclusiv procedurile aferente acestui sistem PS-aplicat la lucrariule prevazute in programul de realizare a lucrarilor si de asemenea, planul de control al calitatii, verificarii si incercarii pe faze determinante de executi, incluzand metodlogia detaliata pentru executia testelor si verificariloe de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrarile executate.

D Managementul tuturor resurselor alocate si a timpului de executie pe fiecare categorie de lucrari si activitate in parte.

Activitatile vor fi detaliate in stricta concordanta cu resursele alocate, cu devizele pe categorii de lucrari si cu strategia de abordare a obiectivului.

E. Durata de executie a lucrarilor

Oferatantii trebuie sa-si planifice si sa se organizeze astfel incat inceperea, executia si finalizarea lucrarilor sa fie clar evidentiate atat in metodologia de executie a lucrarilor, cat si in planificarea lucrarilor.

Prinurmare executia lucrriilor inr-un timp mai scurt reprezinta un avantaj real si evident pentru autoritatea contractanta si locuitorii comunei.

Un alt aspect, cerinta obligatorie de care autoritatea contractanta doreste sa beneficieze este minimizarea termenului de executie a lucrarilor, solicitand in acest sens ca executia si finalizarea lucrarilor sa fie realizate in maxim 12 luni calendaristice.

Avand in vedere ca lucrarile se efectueaza pe domeniul public al comunei RaCSA, iar circulatia pietonala si rutiera a locuitorilor, accesul la proprietati este afectata intr-o masura ridicata de durata de executie a lucrarilor de modernizare, se solicita ofertantilor sa-si planifice si sa se organizeze astfel incat sa nu creeze un disconfort locuitorilor pe o perioada indelungata de timp.

Detalierea a activitatilor propuse pentru realizarea lucrarilor;

Pe baza experientei proprii materializata prin executarea unor lucrari similare desfasurate anterior si a listelor de evaluare puse la dispozitie de ofertantul proiectant prestator de servicii de proiectare, ofertantul executant va detalia si va evalua lucrarile, cu indicarea operatiunilor/activitatiilor pentru toate categoriile de lucrari necesare evaluarii, realizarii si finalizarii cu succes a proiectului.

La elaborarea listelor de evaluari, ofertantii in sectiunea tehnica isi vor pregati si prezenta documentele tinand cont de urmatoarele cerinte din partea autoritatii contractante:

1. Ofertantul va include toate activitatile/actiunile legate de executia categoriilor de lucrari prevazute in estimarile ofertantului proiectant.

2. Ofertantul va include toate si orice costuri legate protejarea mediului conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor.

3. Ofertantul va include toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, manipularea, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Documentatia de atribuire.

4. Conform normativului P91/1-02, la intocmirea ofertelor privind executia lucrarilor operatorii economici isi pot cuprinde si utiliza propriile lor tehnologii de executie, propriile consumuri unitare de resurse materiale/forta de munca/utilaje/transporturi, cu conditia respectarii prevederilor reglementarilor tehnice in vigoare si al Documentatiei de atribuire pentru acest contract.

5. Ofertantii vor cota toate operatiunile din Listele estimative si suplimentar daca este cazul toate operatiunile necesare care se impun din punct de vedere al tehnologiei proprii de executie.

6. Pentru principalele materiale echipamente utilaje tehnologice si dotari, utilizate la intocmirea ofertei, comisia de evaluare pe perioada de evaluare a ofertelor poate solicita ofertantilor, prezentarea ofertelor din partea furnizorilo declarati din care sa rezulte calitatea materialelor si incdrarea in agrementele tehnice solicitate.

Ordinul de incepere a lucrărilor va fi emis numai după finalizarea, recepționarea documentației tehnice.

Obligațiile și răspunderile proiectanților, verificatorilor de proiecte și ale executantului sunt cele prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de garanție a lucrărilor minimă acceptată este de 36 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie al lucrărilor.

SECȚIUNEA 3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea Tehnică trebuie să conțină următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Tehnică prin care ofertantul confirmă că va respecta în totalitate cerințele Caietului de sarcini, atât la elaborarea ofertei cât și în execuția contractului, completată în conformitate cu **Formularul 9**;

2. Prezentarea modului de realizare a serviciilor și lucrărilor (planul propus) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea serviciilor și lucrărilor.

Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Pentru structurarea informației, ofertantul va prezenta în mod obligatoriu în propunerea sa tehnică secțiunile care cuprind informații privind:

- metodologia pentru realizarea serviciilor și lucrărilor;
- personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și lucrărilor și organizarea acestuia;
- planul de lucru pentru realizarea serviciilor și lucrărilor.

3. Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul va asigura în îndeplinirea contractului accesul la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor și serviciilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente – **model propriu**.

4. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției, conform **Formularului F6**, respectiv:

- a) pentru prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică – defalcat pe faze de proiectare,
- b) pentru execuția lucrărilor – pe obiecte și categorii de lucrări.

5. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

Perioada minimă acceptată de garanție a lucrărilor executate este de 36 luni, calculată de la data efectuării recepției la terminarea acestora.

6. Declarație prin care operatorii economici, inclusiv subcontractanții trebuie să precizeze că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, respectiv aceste obligații vor fi respectate pe toată durata de derulare a contractului, conform **Formularului 7**. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

NOTA:

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare la nivel National care se referă la condițiile obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2 București, cod Postal 73222, România Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054 Adresa web: www.mmuncii.ro/ Informații privind protecția mediului: Agenția Națională pentru Protecția Mediului Adresa: Lacul Morii 151, sector 6, București, România, Telefon: +4021/493.4235; +4021/493.4239 Fax: +4021/493.4237 E-mail: office@anpm.ro.

SECTIUNEA 3 MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în caietul de sarcini din documentația de atribuire.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de:

- execuția tuturor categoriilor de servicii și lucrări prevăzute în caietul de sarcini;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor; propunerea financiară va conține:

1. Formular 6 - Formular de oferta - din documentația de atribuire, însoțit de:

a) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - **Formular F1**;

b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări - **Formular F2**;

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în lei (valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale).

2. Centralizatorul cu serviciile și lucrările executate de asociați, subcontractanți- formular propriu (dacă este cazul).

3. Se va depune declarație privind acceptarea condițiilor contractuale - **Formular 11** sau formularul de contract propus însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Valoarea oferată trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Valoarea TVA se evidențiază distinct. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va înțelege că propunerea financiară se va elabora ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Având în vedere că pe amplasamentul viitoarei școli există o clădire veche care va trebui demolată, autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici vizitarea acestuia în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conformă cu datele reale din teren.

Intocmit

Cons. Juridic Sebo Mihai

