

## Contract de prestari servicii

NR. 1309 din 27.02.2023

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

#### între

**PRIMARIA COMUNEI RACSA**, cu sediul în STR. PRINCIPALA, NR. 494, LOC. RACSA, JUDET SATU MARE, telefon/fax 0261826857/0261826851, cod fiscal 27005719, având cont RO35TREZ54824510220XXXXX deschis la Trezoreria Orasului Negresti Oas reprezentată prin domnul **FLUERAS PETRE** având funcția de **VICEPRIMAR CU ATRIBUTII DE PRIMAR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

#### Și

PFA ZAHARIA E. EMIL cu sediul str. Principala, nr. 174, loc Baba Novac , judetul Satu Mare, tel/fax 0746972985 cod fiscal 26460142 reprezentata prin domnul Zaharia Emil avand functia de administrator in calitate de presatator, pe de alta parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.
- c) conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror terți susținători, sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- d) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- e) daune interese / despăgubire generală – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și

despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

f) durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

g) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;

i) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna documentele de calificare, propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract

j) penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

k) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;

l) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

m) propunere tehnică - parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

n) termeni de referință / specificații tehnice - descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului;

o) termene / perioada - acele perioade care încep să curgă din ziua/ora următoare actului, ordinului sau evenimentului care determină execuția unei activități. și care se împlinesc în ziua /ora exactă specificată pentru finalizarea respectivei activități. Atât data de începere cât și data de final trebuie să fie în zi lucrătoare.

p) servicii – ansamblul de activități în legătură cu care sunt prestate în baza prezentului contract, totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

q) subcontractant / subcontractare – persoana juridică sau actul prin care o persoană juridică prestează o parte a activităților și serviciilor atribuite prestatorului.

r) zi - zi calendaristică, an - 365 de zile, cu excepția cazurilor unde se prevede altfel.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În prezentul contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi

contrare: cuvintele care desemnează persoane vor include persoane fizice/juridice și orice organizație având capacitate juridică.

3.4. Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice alte acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

3.5. Cu excepția cazului când se prevede altfel în contract, acesta obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut prin clauzele sale, ci și la toate urmările pe care legea, obiceiul sau echitatea le dă obligației respective, după natura sa.

### **4. Clauze obligatorii**

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect de activitate "Servicii de realizare a operațiilor de arhivare a documentelor detinute și create de Primăria Comunei Răcsa", în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **5. Prețul contractului**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de 25.500 lei la care nu se adaugă TVA datorită faptului că prestatorul nu este platitor de TVA.

-servicii de arhivare electronică scanare 15000 pagini \*0,30 ron=4500,00 ron

-legatorie dosare arhiva: 500\*42 ron=21000,00 ron

5.2 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară anexă la contract și numărul de investigații efectiv realizate.

### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de 6 luni de la data semnării contractului.

### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de ambele părți.

### **8. Documentele contractului**

8.1 . Documentele contractului sunt:

- a) Formularul de oferta și anexa;
- b) Detalii din catalogul electronic aferente cumpărării directe;
- c) Acte adiționale, dacă există.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1.- Prestatorul se obliga sa presteze urmatoarele activitati: Servicii de realizare a operatiunilor de arhivare a documentelor detinute si create de Primaria Comunei Racsa;

Servicii prestate :

**Ordonarea documentelor** conform Nomenclatorului Arhivistic al Primariei Comunei Racsa, atat pentru documentele permanente, cat si pentru cele ce vor fi selectate. Dosarele sunt constituite de creator si vor fi ordonate, acolo unde sunt genuri de documente cu diferite termene de pastrare, la termenul de pastrare cel mai mare din Nomenclatorul creatorului.

Documentele vor fi ordonate:

- a). cronologic, pe baza datei de emitere a documentului.
- b). alfabetic, pentru dosarele de personal .

Documentele neconstituite in dosare, in momentul ordonarii vor fi integrate la pozitiile din Nomenclatorul arhivistic, pentru care corespunde continutul acestora.

**Numerotarea dosarelor** – Fiecare dosar va fi numerotat conform Normelor Arhivistice in vigoare dupa cum urmeaza:

Numerotarea filelor se incepe cu nr.1 in cadrul fiecarui dosar. Fiecare dosar in parte va fi numerotat, in coltul din dreapta al fiecarei file, cu creionul negru si certificat prin consemnarea, obligatoriu, la sfarsitul dosarului, a numarului de file , in cifre si litere, folosindu-se urmatoarea expresie : **”Prezentul dosar contine...in cifre..... ( in litere)”**

**Completarea copertei dosarelor** cu urmatoarele date :

***Denumirea creatorului;***

***Nr. dosarului*** din inventar;

***Indicativul*** din Nomenclatorul arhivistic al creatorului;

***Anul*** la care va fi ordonat dosarul( conform Normelor arhivistice la anul cel mai mic din cadrul anilor ce se regasesc in respectivul dosar);

***Cuprinsul dosarului*** ( corespondenta, sinteze, rapoarte, memorii, ordine) pe care le contine respectivul dosar, emitentul, destinatarul, problema sau problemele continute si, dupa caz, perioada la care se refera.

***Datele extreme*** ( se vor trece datele de creare a documentelor pe care le contine respectivul dosar, de la data cea mai indepartata pana la cea mai apropiata);

***Nr. de file*** pe care le contine respectivul dosar.

**Inventarierea dosarelor** – fiecare dosar in parte, dupa ce a fost ordonat, conform Nomenclatorului arhivistic al creatorului, va fi inventariat conform Normelor arhivistice in vigoare, a Legii 16/1996 – Legea Arhivelor Nationale, si a Instructiunilor privind activitatea la creatorii si detinatorii de documente. Inventarul trebuie sa cuprinda toate dosarele cu acelasi termen de pastrare, create in cursul unui an, de catre un compartiment , conform Nomenclatorului Arhivistic.

Astfel, pentru fiecare compartiment se vor intocmi tot atatea inventare cate termene de pastrare sunt prevazute in Nomenclatorul arhivistic, la compartimentul respectiv. In cazul dosarelor formate din mai multe volume, in inventar fiecare volum va primi un numar curent

distinct. Dosarele, care cuprind acte din mai multi ani, se vor inventaria la anul de inceput, mentionandu-se in inventar datele extreme.

La completarea rubricii „**Continutul dosarului**”, care se regaseste atat in inventar, cat si pe coperta dosarului, se vor preciza genurile de documente( corespondenta, sinteze, rapoarte, memorii, ordine) pe care le contine respectivul dosar, emitentul, destinatarul, problema sau problemele continute si, dupa caz, perioada la care se refera.

Inventarul va cuprinde urmatoarele rubrici, conform Anexei nr. 2 din Instructiunile privind activitatea la creatorii si detinatorii de documente ( aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996):

**Nr. crt.** – care corespunde numarului dosarului ( cota dosarului);

**Indicativul dosarului dupa Nomenclator;**

**Continutul pe scurt al dosarului;**

**Datele extreme;**

**Nr. filelor;**

**Observatii** ( in cadrul acestei rubrici vor fi consemnate pentru documentele permanente nr. de raft si de polita, dupa efectuarea ghidului de raft si a ghidului de depozit, pentru regasirea cat mai eficienta a documentelor in depozit, dupa organizarea depozitului de arhiva);

La inceputul dosarelor, ce au termen de pastrare permanent, va fi aplicata o „Foaie de folosire”, ce va cuprinde urmatoarele:

- **Nr. curent;**
- **Numele si prenumele celui care a studiat dosarul;**
- **Data cercetarii dosarului;**
- **Scopul cercetarii dosarului;**
- **Observatii.**

Pe aceasta „Foaie de folosire” se vor completa datele, mai sus prezentate, ori de cate ori va fi cercetat respectivul dosar.

**Tehnoredactarea inventarului si arhivarea lui electronica** presupune transpunerea pe suport

electronic a Inventarelor documentelor inventariate , pe ani si pe indicativele dosarelor din Nomenclatorul arhivistic, pe termene de pastrare.

Actualizarea inventarelor documentelor prin consemnarea, la rubrica Observatii din inventare, a numarului politei si a raftului unde se poate regasi dosarul – NUMAI PENTRU DOCUMENTELE CARE SE PASTREAZA PERMANENT, pentru regasirea operativa a documentelor in inventarele arhivate electronic, dupa intocmirea ghidului topografic al depozitului.

**Selectionarea documentelor** – consiliere in pregatirea Lucrarii de selectionare in vederea avizarii ei de Arhivele Nationale.

Pentru documentele neordonate, neinventariate, selectionarea se efectueaza in procesul de ordonare, procedandu-se astfel:

dosarele formate in intregime din acte lipsite de valoare istorica sau practica, care se refera la o singura problema , se grupeaza pe categoriile si termenele stabilite prin Nomenclatorul arhivistic, daca dosarul ce urmeaza a fi eliminat este format din documente referitoare la mai multe probleme lipsite de importanta istorica, majoritatea documentelor determina categoria la care se grupeaza;

Pentru documentele deja ordonate, selectionarea se va realiza dupa intocmirea inventarelor pe baza termenelor de pastrare a documentelor, conform Nomenclatorului.

Astfel, pentru documentele care au implinit termenul de pastrare, conform Nomenclatorului, vor fi intocmite inventare pentru a fi inaintate Comisiei de selectionare a creatorului, dar si pentru a fi verificate de Arhivele Nationale.

In aprecierea importantei documentelor se va avea in vedere respectarea termenelor de pastrare a documentelor, prevazute in Nomenclatorul dosarelor.

In stabilirea importantei documentelor, a efectuarii activitatii de selectionare se vor avea in vedere urmatoarele criterii:

*-valoarea istorica*

*-vechimea documentelor*

*-frecventa in cadrul Fondului Arhivistic National*

*-rolul si atributiile creatorului documentelor sau fondului*

*-cantitatea documentelor*

*-starea de conservare a documentelor*

**Arhivare electronica**-scanarea și digitizarea documentelor

9.2- Prestatorul **se obliga** sa presteze serviciile solicitate de catre achizitor cu profesionalism, sa puna la dispozitie **personalul** necesar care sa detina cunostintele necesare in domeniu, in cel mai scurt termen, **in functie** de complexitatea si natura acestora.

9.3- Prestatorul **se obliga** sa pastreze confidentialitatea tuturor informatiilor si a activitatilor de care ia cunostinta in cadrul desfasurarii contractului.

9.4- Prestatorul are obligatia sa nu divulge sau sa transmita informatiile de care ia cunostinta in timpul executarii contractului atat persoanelor din exteriorul institutiei cat si persoanelor din interiorul institutiei, daca nu sunt autorizate sa aiba acces la acele informatii.

9.5- Prestatorul are obligatia de a nu deteriora, sterge etc., cu rea credinta, documentele si bazele de date existente si la care are acces pe toata perioada contractului.

9.6- Prestatorul are obligatia sa protejeze documentele sau bazele de date create astfel incat sa limiteze sau sisteze accesul persoanelor neautorizate la acestea.

9.7. - Prestatorul își va asuma responsabilitatea privind efectuarea instructajului de protecția muncii specifice activității.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate către prestator în termen de 30 de zile, de la data primirii de catre Achizitor a facturii, în contul deschis la Trezorerie notificat de către Prestator.

10.2. Tarifele consultațiilor și investigațiilor care fac obiectul prezentului contract sunt prevăzute în anexa la Formularul de ofertă, care face parte integrantă din contract.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca

penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pe zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea, efectivă a obligațiilor.

11.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4 Prestatorul poate pretinde daune –interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată de către achizitor.

## **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu durata contractului prevazuta la pct. 6.1.

## **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1.- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, la data mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului este ferm.

## **15. Modalități de plată**

15.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

15.2. - Plata serviciilor prestate se va efectua pe baza facturii însoțită de anexa detaliată a serviciilor prestate confirmată de reprezentanții achizitorului.

## **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **17. Subcontractanți - nu este cazul**

## **18. Cesiunea**

18.1. Prezentul contract nu se cesează.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

## 21. Pact comisoriu

21.1 Prestatorul are obligația de a începe furnizarea serviciilor după semnarea contractului.

21.2 Prezentul contract încetează prin ajungerea la termen, prin executarea, de către ambele părți, a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului, sau ca urmare a dispariției, fără vina nici uneia dintre părți, a unui element esențial al contractului, astfel cum acesta este definit în legislația aplicabilă.

21.3 În plus față de motivele de încetare a contractului menționate în prezentul contract, achizitorul are dreptul de a considera contractul ca reziliat, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, în cazul în care acesta:

- a) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate or fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la litera a);
- c) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii și/sau conduitei profesionale, sau se face vinovat de grave abateri de la conduita profesională, dovedite de achizitor prin orice mijloace permise de lege;
- d) a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală prin care sunt aduse prejudicii intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- e) a fost declarat vinovat de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ca urmare a unei alte proceduri de licitație sau atribuire de grant, finanțată din bugetul Uniunii Europene;
- f) este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- g) este afectat de orice alte impedimente de ordin legal care împiedică executarea corespunzătoare a prezentului contract;

22.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta

are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de

prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

22.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice

întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

22.6 Prezentul contract se va prelungi în mod automat, pentru aceeași perioadă de timp, cu excepția

situației în care, cu 30 de zile înainte de data finalizării acestuia, achizitorul notifică în acest sens prestatorul cu privire la intenția de neprelungire a contractului.

**23. Limba care guvernează contractual**

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

**24. Comunicări**

24.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

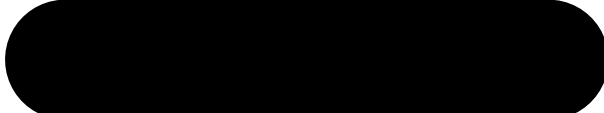
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

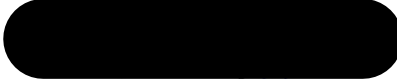
**25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**ACHIZITOR  
COMUNA RACSA**



**VIZAT JURIDIC**



**CONTROL FINANCIAR PREVENTIV  
TAMASOCHE LAURA IRINA**



**PRESTATOR  
PFA ZAHARIA E. EMIL  
REPREZENTATA PRIN  
Zaharia Emil**

