

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CUI: 27005719
NR.5410 DIN 18.07.2022

ANUNT

ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE DE CONSILIER CLASA I GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI AGRICOL, DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RACȘA, JUDEȚUL SATU MARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Având în vedere prevederile art.39 alin.(1) din HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici coroborat cu prevederile art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Subscrisa Comuna RACȘA, persoană juridică de drept public,CUI:27005719, cu sediul în România, Județul Satu Mare, Comuna Racșa, localitatea Racșa, Str. Principală nr. 494, telefon 0261-826.851, fax 0261-826.857,e-mail:primariaracsa@yahoo.com, sau racsa@sm.e-adm.ro, reprezentată prin FLUERAȘ PETRE, viceprimar cu atribuții de primar al comunei,

prin prezenta **ANUNTAM organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa, pe perioada nedeterminată.**

-Durata timpului de munca pentru funcția publică de consilier clasa I grad profesional principal este durata normală a timpului de muncă respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Concursul de recrutare se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- 19.08.2022 Orele 10:00, localitatea Racșa, Comuna Racșa, strada Principală, nr.494, județul Satu Mare, CP 447224 - **desfășurare probei scrise;**
- 26.08.2022 orele 10:00 localitatea Racșa, Comuna Racșa, strada Principală, nr.494, județul Satu Mare, CP 447224 – **desfășurare Interviu .**

1. probă suplimentară – nu este cazul

Condiții generale:

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin.(1) Din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- Are cetățenia română și domiciliul în România,
- Cunoaște limba română scris și vorbit,
- Are vârsta de minimum 18 ani împliniți,
- Are capacitate deplină de exercițiu,
- Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii,

- Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice,
- Îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice,
- Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei.
- Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă în condițiile legii,
- Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani,
- Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate, inginerie topografică, măsurători topografice, urbanism, construcții
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi în intervalul 18.07.2022 – 08.08.2022 inclusiv, candidații având la dispoziție, pentru înscriere, un termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina ANFP și pe pagina de internet a primăriei comunei Racșa, județul Satu Mare, anunțul de concurs urmând a fi publicat cel mai târziu la data 18.07.2022.

Candidații vor depune dosarele de înscriere la sediul Primăriei Comunei Racșa în perioada indicată la persoana de contact Corodan Lăcrimioara Ana consilier superior în cadrul compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, <tel:0261826851>, fax:0261826857, e-mail:racsam@sm.e-adm.ro sau primariaracsam@yahoo.com.

a) Bibliografie

1. Constituția României republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ;
6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
7. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificările și completările ulterioare,
8. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
13. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare.
14. Legea nr.18/1991 legea fondului funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
15. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România,
16. Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările si completările ulterioare,

b) Tematica:

Constituția României republicata

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Reglementari privind registrul agricol
5. Reglementări privind executarea lucrărilor de construcții
6. Reglementari privind amenajarea teritoriului și urbanismul
7. Reglementări privind recepția construcțiilor.
8. Reglementări privind fondul funciar
9. Reglementari privind transparenta in exercitarea funcției publice,

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicarile, modificarile si completarile ulterioare ale acestora.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere (poate fi descărcat de pe site-ul instituției racsasm.ro sau poate fi găsit la sediu)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor,
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau însoțite de de documentele originale care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Atribuțiile consilierului principal din cadrul compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Rața.

- face modificări în registrul agricol, la cerea cetățenilor,
- Întocmirea dării de seama statistice, care se întocmește lunar pentru miscarea efectivelor de animale , precum si pentru publicitatea imobiliara în ceea ce priveste terenurile atat agricole cat si cele neagricole , rapoarte statistice privind productia animaliera si a celei agricole .
- Întocmirea Proceselor Verbale pentru eliberarea Certificatului de Producator Agricol
- Eliberarea certificatelor de producător,
- Verifica si vizeaza cererile si listele pentru acordarea sprijinului agricol privind culturile agricole si efectivele de animale detinute de gospodarie
- Verifica si vizeaza declaratiile pentru impozitele privind cladirile si terenurile .
- Verifica culturile agricole si întocmirea datelor statistice cu privire la suprafetele utilizate , la starea culturilor (se are în vedere starea de vegetatie, cazuri de atac al daunatorilor preum si a calamnitatilor naturale).
- Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul primariei în ceea ce priveste planul cadastral, a constuctiilor noi si înregistrarea acestora în Registrul agricol.
- Acordarea relatiilor privind aplicarea legilor fondului funciar din anexele privind restituirea terenurilor .
- Eliberarea adeverintelor care atesta dreptul de proprietate asupra terenurilor , colaborarea cu inginerul cadastral în privinta întocmirii procesului verbal de punere în posesie a terenurilor .
- Informarea cetatenilor despre obligatiile ce le revin cu privire la registrul agricol .
- Atribuții privind aplicarea Legilor Fondului Funciar
- Preluarea si înregistrarea într-un registru special a cererilor si a altor documente probatorii pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si a celor forestiere.
- Întocmirea centralizatoarelor referitor la numarul gospodariilor populatiei , terenurilor agricole din proprietate pe categorii de folosinta , suprafetelor cultivate si productiile

- obținute , efectivele de animale (din speciile : bovine , porcine , ovine , cabaline) si familii de albine , mijloace de transport si masini agricole .
- Efectuarea transcrierilor proprietatii asupra animalelor înstrainate .
 - Verificarea în teren a veridicitatii și declaratiilor efectuate de catateni în ceea ce priveste datele înscrise în registrul agricol - prin sondaj .
 - Asigurarea evidentei Titlurilor de proprietate asupra terenurilor , eliberate în baza Legii nr. 18/1991 – republicata si a Legii nr. 1/2000 , a Legii nr. 247 / 2005 și a Legii 165/2013
 - Acordarea de relatii privind Legea Fondului Funciar si posibilitatea întabularii terenurilor si obtinerii Titlurilor de proprietate .
 - Colaborarea cu serviciul Asistenta sociala , Impozite si taxe cu privire la ; numarul membrilor din gospodarie , terenurile detinute de gospodarie , cladiri detinute .
 - Sprijinirea personalului sanitar – veterinar abilitat , pentru respectarea legislatiei în ceea ce priveste prevenirea , depistarea si combaterea bolilor la animale , la igenizarea localitatii , avertizarea în ceea ce priveste bolile si daunatorii la culturi agricole si pomicultura .
 - Asigurarea arhivarii documentelor din cadrul compartimentului agricol, în conformitate cu prevederile legale .
 - Responsabil cu atribuțiile în domeniul urbanismului , amenajări teritoriului și autorizării lucrărilor în construcții, conform Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.
 - Îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de primarul comunei Racșa.

Mentionam ca in cursul zilei de azi 18.07.2022 anuntul privind organizarea concursului de recrutare in vederea ocuparii functiei publice specifice de conducere vacante de executie de consilier clasa I, grad profesional principal, in cadrul compartimentului Agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa, pe perioada nederminată a fost publicat si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Cu stimă,
FLUERAȘ PETRE
Viceprimar cu atribuții de primar

