

R O M Â N I A
JUDEȚUL SATU MARE
U.A.T. COMUNA RACȘA
PRIMĂRIA COMUNEI RACSA
NR.6239 din 30.08.2024

A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de referent grad III, muncitor (femeie de serviciu)-Cod COR 911201, în cadrul Compartimentului Administrativ si Gospodărire Comunală aflat in structura organizatorica a primariei comunei Racșa, Județul Satu Mare

Primăria Comunei Racșa, Județul Satu Mare, cu sediul în Comuna Racșa, satul Racșa, strada Principală, nr.494, Județul Satu Mare, reprezentată legal prin viceprimar cu atribuții de primar al comunei-domnul Flueraș Petre, în conformitate cu dispozițiile art.30 alin. (1) alin. (2) din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și raportat la dispozițiile Hotărârii Guvernului României nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat, constatându-se situația de excepție de la măsura suspendării ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, așa cum este stipulată prin dispozițiile art.VII, alin.1 și alin.2 din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene cu modificările și completările ulterioare, **organizează**

CONCURS

pentru ocuparea unui (1) post contractual de execuție vacant de referent grad III- muncitor (femeie de serviciu)-Cod COR 911201, în cadrul Compartimentului Administrativ si gospodarire Comunală aflat in structura organizatorica a primăriei comunei Racșa Județul Satu Mare, pe perioadă nedeterminată, cu normă întregă-8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura la sediul instituției, în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere-16.09.2024**
- b). **Proba scrisă-23.09.2024, orele 09:30 la sediul primariei Comunei Racșa din satul Racșa, strada Principală, nr.494, Județul Satu Mare, cod poștal 447224;**

c). Interviu-27.09.2024, orele 10:00 la sediul primăriei comunei Racșa satul Racșa, strada Principală, nr.494, Județul Satu Mare, cod poștal 447224;

1. Condiții generale de participare la concurs :

Conform prevederilor art. 15 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) **are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene**, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) **cunoaște limba română**, scris și vorbit;
- c) **are capacitate de muncă** în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează**, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) **îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate** și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) **nu a fost condamnată definitiv** pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) **nu execută o pedeapsă complementară** prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

2. Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii minime/gimnaziale absolvite dovedite cu diploma sau adeverinta
- vechime în muncă -2 ani;

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 02.09.2024-13.09.2024 inclusiv, între orele 08.00-16.00,**

Dosarul de concurs poate fi depus:

-personal, de către candidat la sediul primăriei comunei Racș satul Racș, strada Principală, nr.494, Județul Satu Mare, cod poștal 447224;

a;

-prin intermediul unui serviciu de curierat pe adresa-Primăria Comunei Racș, satul Racș, strada Principală, nr.494, Județul Satu Mare, cod poștal 447224;

-în format electronic, la adresa de e-mail:primariaracsa@yahoo.com.

Dosarul de concurs transmis la adresa de e-mail indicată după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, va fi înregistrat în ziua lucrătoare următoare, fiind considerat depus în termen.

Instituția publică nu își asumă răspunderea pentru neprimirea dosarului transmis la adresa de e-mail indicată mai sus, în caz de nefuncționare a internetului sau pentru defecțiuni la rețeaua electrică.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta originalele acestor documente pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția contractuală în cazul promovării concursului

3. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

3.1. formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa [nr. 2](#) la H.G nr.1336/2022, se va putea obține direct de la Primăria Racș sau poate fi descărcat de pe site-ul oficial al instituției- www.racsasm.ro ; Forma de depunere a documentului la dosar-original;

3.2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3.3. copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

3.4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

3.5. copia carnetului de muncă,/extras Revisal/adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea postului;

3.6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

3.7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

3.8. curriculum vitae, model comun european.

Documentele vor fi prezentate și în original, pentru conformitate;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 3.5 este prevăzut în anexa nr. 3. La HG nr.1336/202

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care secertifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la punctul 3.6. poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 3.6 anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii..

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute mai în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus , conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, din HG 1336/2022 propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de ocupare.

4. Etapele de derulare a concursului:

4.1.-**Afișarea anunțului de concurs**-30.08.2024

4.2.-**Depunerea dosarelor de înscriere la concurs**-de la data de 02.09.2024 până la data de 13.09.2024, orele 16:00.

4.3.-**Selectia dosarelor de concurs**-16.09.2024-17.09.2024

Comunicarea rezultatului se va realiza prin afișare la sediul Primăriei Racșa și pe site-ul oficial-www.racsasm.ro 18.09.2024

4.4.-**Formulara contestațiilor la rezultatul verificării dosarelor de participare la concurs**-19.09.2024

4.5.-**Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor**-20.09.2024

4.6.-**Proba scrisă**- 23.09.2024, orele 09:30

4.7.-**Afișarea rezultatelor la proba scrisă**-24.09.2024, până la orele 16,00

4.8.-**Depunerea contestațiilor la rezultatele de la proba scrisă**-25.09.2024, până la ora 16,00

4.9.-**Soluționarea contestațiilor la proba scrisă**-26.09.2024

4.10.-**Proba interviu**-27.09.2024, ora 10,00

4.11.- **Afișarea rezultatelor la proba interviu**-30.09.2024, până la ora 16,00

4.12.- **Depunerea contestațiilor la rezultatele de la proba interviu**-01.10.2024, până la ora 16,00

4.13.- **Soluționarea contestațiilor la proba interviu**-02.10.2024

4.14.-**Afișarea rezultatelor finale**-03.10.2024

Prezentul grafic de derulare a probelor va putea suferi modificări în situația în care candidatul/candidații vor declara și vor solicita în mod expres, în scris, Comisiei de concurs renunțarea la opțiunea/dreptul de a formula contestații.

Comunicarea rezultatelor pentru toate etapele concursului se va realiza prin afișare la sediul instituției-avizier și pe site-ul oficial-www.racsasm.ro la secțiunea specială .

Persoana de contact

Dolha Mariana Daniela –secretarul comisiei de concurs, tel.fix-0261826851, tel.mobil 0770849210 e-mail-primariaracsa@yahoo.com

Bibliografie si Tematica:

1. **Constituția României,** republicată
cu **tematica** Constituția României integral, republicată
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Partea a VI-a , Tiltul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare cu tematica . **Partea a VI-a , Tiltul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul Administrativ
5. . **Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, privind Codul muncii,** cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Drepturile și obligațiile salariatului; Drepturile și obligațiile angajatorului; Răspunderea disciplinară.
6. **Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:** Obligațiile lucrătorului; Accidentele de muncă
7. **H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – cu tematica integral**

Viceprimar cu atribuții de primar
Flueraș Petre

Întocmit,

Consilier clasa I grad profesional principal compartiment Financiar Contabil si Resurse Umane – Dolha Mariana Daniela