

ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA

NR. 6799 din 23.09.2024

### PROCES VERBAL

Privind rezultatul probei interviului la concursul de ocupare a funcție publice **Referent grad III, muncitor (femeie de serviciu) – cod 911201, din cadrul compartimentului Administrativ și Gospodărire Comunală aflat în structura organizatorică a primăriei comunei Racșa, județul Satu Mare.**

Comisia constituită prin dispoziția nr. 124 din 30.08.2024 compusă din:

Președinte: MALANCA IONUȚ FLORINEL;

Membrii: TAMASOSCHI LAURA – IRINA;

FILIP IONUȚ – NICOLAE.

Secretarul Comisiei: DOLHA MARIANA – DANIELA.

s-a întrunit azi 23.09.2024 ora 14:00, la sediul instituției Primăriei Comunei Racșa, în vederea desfășurării probei interviului a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție referent grad III, muncitor (femeie de serviciu) – cod 911201, din cadrul compartimentului Administrativ și Gospodărire Comunală aflat în structura organizatorică a primăriei comunei Racșa, județul Satu Mare.

La susținerea acestei probe s-a prezentat candidatul a cărui dosar a fost admis la proba scrisă a concursului de ocupare a funcției publice de execuție, dosar înregistrat cu numărul 6324 din 03.09.2024.

În cadrul probei interviului pentru concursul de ocupare a funcției publice de execuție vacante, s-a constituit planul de interviu în ceea ce privește buna desfășurare a probei. Întrebările și răspunsurile prezentei probe a interviului, s-au consemnat în scris constituind anexa 1 la prezentul proces verbal.

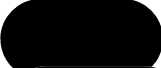
Rezultatul probei interviului s-a consemnat în borderoul individual de notare fiind centralizat în următorul tabel centralizator:

Nr. crt.	Număr dosar candidat	Membrii comisiei	Punctaj acordat
1.	6324	Malanca Ionuț – Florinel	90
		Tamasoschi Laura – Irina	90
		Filip Ionuț – Nicolae	90
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>			<b>90</b>

Azi 23.09.2024 ora 13:00 s-a redactat prezentul proces verbal, în 2 (două) exemplare.

COMISIA DE CONCURS

MALANCA IONUȚ – FLORINEL - PREȘEDINTE 

TAMASOSCHI LAURA – IRINA - MEMBRU 

FILIP IONUȚ – NICOLAE - MEMBRU   


SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

DOLHA MARIANA – DANIELA  


**ÎNTREBĂRILE ȘI RĂSPUNSURILE CANDIDATULUI LA PROBA INTERVIULUI  
ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE** referent  
grad III, muncitor (femeie de serviciu) – cod 911201, din cadrul compartimentului  
Administrativ și Gospodărire Comunală aflat în structura organizatorică a primăriei comunei  
Racșa, județul Satu Mare.

Formatul prezentei anexe este următorul, sunt prezentate întrebările și răspunsurile  
candidatului în ordinea notată de către comisia de concurs după cum urmează:

1. Descrieți pe scurt abilitățile dumneavoastră de comunicare.

Candidata a menționat următoarele:

„Sunt o persoană sociabilă, muncitoare, responsabilă, implicată în activitățile de  
serviciu, capabilă de adaptare și consecventă. Sunt o persoană care nu se abate de la  
activitățile dificile, îndeplinesc cu rigurozitate orice sarcină, sunt o persoană pozitivă  
și activă, raporturile de serviciu mi le-am îndeplinit cu rigurozitate și profesionalism la  
vechiul loc de muncă.”

2. Cum gestionați, analizați și sintetizați activitățile în ceea ce privește munca?

Munca pentru mine reprezintă o activitate care pe lângă faptul că îmi asigură un venit  
în vederea bunei condiții materiale reprezintă și o activitate care înnobilează, munca  
este activitatea care mă ajută și pe plan fizic, deoarece reprezintă o activitate fizică mai  
mult sau mai puțin solicitantă.

Activitățile pe care trebuie să le duc la îndeplinire aparțin domeniului curățeniei și a  
administrării sediului instituției primăriei comunei Racșa, dotarea cu materiale  
consumabile și cu produse de curățenie, într-un cuvânt sunt responsabilă de buna  
gestionare a curățeniei igienice din carul instituției.

3. Ce abilități considerați că ar trebui să dețineți în ceea ce privește munca?

Hărnicie;

Adaptare la condiții;

Adaptare la situațiile de criză;

Capacitatea de a munci intens;

Capacitate fizică bună;

Iscușință;

Inteligență;

Perspiciacitate;

Gândire pozitivă;

Muncă în echipă.

4. Vă considerați o persoană perseverentă și motivată în timpul activităților lucrative?

Mă consider o persoană perseverentă și motivată datorită implicării mele 100% în ceea ce privește activitățile lucrative și activitățile pe care trebuie să le desfășor în cadrul instituției conform fișei postului. Sunt harnică și capabilă, din punctul meu de vedere, deschisă la nou și la provocări, perseverentă și adaptabilă la mediul de lucru din cadrul instituției.

5. Cum gestionați situațiile de criză?

Situațiile de criză le gestionez cu calm și cu profesionalism, disciplină și conștiinciozitate, mă adaptez ușor la condițiile dificile și de criză, îmi păstrez calmul și respect indicațiile superiorilor și a persoanelor abilitate.