

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACSA

HOTARAREA NR.48 /2023

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Racșa pentru trimestrul II al anului 2023 precum și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Racsa, Judetul Satu Mare întrunit în ședință ordinară la data de 29.08.2023,

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare nr.5434/10.08.2023;
- Referatul de aprobare al viceprimarului cu atribuții de primar cu nr.5430/10.08.2023
- Raportul de specialitate al referentului superior din cadrul Compartimentului Agricol , Danya Ioan cu nr.5442/10.08.2023
- Avizul comisiei de specialitate in domeniul administratie publica locală, juridică, apărarea drepturilor cetățenilor, ordine publica, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor cu nr.5768/29.08.2023
- Dispozitia nr. 115/26.10.2022 privind desemnarea persoanelor responsabile cu înscrierea datelor in Registrul Agricol al comunei Racșa atat pe suport electronic cat si pe suport hârtie.
- Hotărârea Consiliului Local Racșa cu nr.54/31.10.2022 privind modalitatea de completare, întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol pentru anii 2020-2024 in Comuna Racșa, județul Satu Mare;
- Hotărârea Consiliului Local Racșa nr.33/2023 privind modificarea Organigramei și a Statului de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Racșa Judetul Satu Mare ;
- Prevederile art. 1, alin. (1), alin. (2), lit. a) , art. 3 - 4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile art. 6 și art. 7, alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 985 /2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- prevederile art. 129, alin. (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul art.140 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a) si art. 243 alin.(1) lit. a din cadrul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Racșa pentru trimestrul II al anului 2023, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Racșa, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

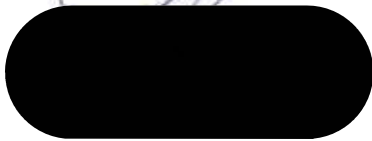
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Racșa, secretarul general al comunei Racșa și persoanele responsabile cu înscrierea datelor în Registrul Agricol al comunei Racșa.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică prin afisare la sediul Primăriei comunei Racșa și se comunică :Instituției Prefectului Județului Satu Mare , Viceprimarului cu atribuții de primar comunei Racșa, Compartimentului Agricol și celor în drept prin afisaj.

RACȘA LA 29.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Balaș Ioan



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General al comunei

Căprar Florica



-Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ

-Nr total al consilierilor în funcție -11

-Nr total al consilierilor prezenți -10

-Nr total al consilierilor absenți -1

-Voturi pentru -10

-Voturi împotriva- 0

-Abțineri -0

Anexa nr. 1

La Hotărârea Consiliului Local Racșa nr.48/2023

Stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Racșa pentru trimestrul II al anului 2023

Registrul agricol funcționează în cadrul Compartimentului agricol și se află în subordinea directă a Primarului Comunei Racșa, județul Satu Mare.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Compartimentului agricol are în structura de funcționare un număr de 2 posturi de funcționar public de execuție, respectiv referent superior și consilier principal, posturi care în prezent sunt ocupate acești funcționari având și atribuții în ce privește completarea Registrului Agricol.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 145 / 15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art. 6, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol: „Primarii comunelor ... iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.”

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020, la art. 7, alin. (4), se prevede că : „Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Registrul agricol constituie:

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale .

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea. -sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constă în:

1. Ținerea la zi în format fizic și electronic a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Satu Mare (-situație care se transmite pe portalul esop);
3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;
4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a registrului agricol;
5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;
6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);
7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
8. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeană de statistică, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, Direcția pentru agricultură a județului Satu Mare, Instituția Prefectului-județul Satu Mare, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidenta a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Racșa;
9. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local Racșa;

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica

aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN TRIMESTRUL II AL ANULUI 2023

În comuna Racșa, în trimestrul II al anului 2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

1.Total poziții în registrul agricol 1404 din care:

- poziții persoane fizice cu domiciliu în localitate 1109,
- poziții persoane fizice cu domiciliu în alte localități 231 ,
- poziții persoane juridice cu sediul in localitate 54,
- poziții persoane juridice cu sediul in alte localități 10 ,

2.Suprafata totala teren 4358,94 ha , din care :

- teren arabil = 980 ha ,
- pășuni naturale = 604,44 ha,
- fânețe naturale = 902,56 ha ,
- livezi = 244 ha ,
- vii= 19 ha,
- păduri = 1142,44 ha,
- terenuri cu ape și ape cu stuf = 5,6 ha ,
- căi de comunicatii și căi ferate = 61 ha ,
- terenuri ocupate cu constructii = 100 ha ,
- terenuri degradate și neproductive = 299,9 ha .

3. Animale domestice și/sau salbatice crescute în captivitate în condițiile legii :

- bovine = 645 ,
- bubaline = 0,
- ovine: = 9903,
- caprine = 81 ,
- porcine = 558 ,
- cabaline = 25 ,
- păsări = 2076 ,
- familii albine = 440 ,

4. Utilaje ,instalatii agricole și mijloace de transport :

- tractoare = 132 ,
- motocultoare = 30 ,
- motocositoare = 20 ,
- pluguri pentru tractor cu doua și trei trupițe = 120 ,
- cultivatoare = 8,

- grape cu tracțiune mecanică = 70 ,
- grape cu tracțiune animală = 15 ,
- semanatori cu tracțiune mecanica(pentru păioase și prășitoare) = 20,
- semănători cu tracțiune animală = 43 ,
- masini de stropit și prafuit cu tracțiune mecanică = 10 ,
- mașini pentru erbicidat =25,
- combine autopropulsate pentru recoltat (cereale si porumb) = 2 ,
- cositori cu tracțiune mecanică = 36 ,
- prese pentru balotat paie si fân = 23 ,
- remorci pentru tractor = 27 ,
- care și căruțe = 42 ,
- motopompe pentru irigat = 0 ,
- instalații pentru muls mecanic= 0,
- instalații/cazan pentru fierț țuică/rachiu= 4 ,
- mori cu ciocănele= 1.

S-au înregistrat un număr de 10 contract de arendă.

S-au înregistrat un număr de 0 de contracte de comodat.

S-au întocmit 5 atestate de producator și 5 carnete de comercializare a produselor agricole, această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piete .

S-au eliberat un număr de 246 adeverințe pentru: Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Negrești Oaș, Enel Energie, E-on Gaz; A.P.I.A. si au fost inregistrate un numar de 276 cereri in baza carora au fost emise adeverintele sau au fost efectuate modificari in registrul agricol conform solicitarilor proprietarilor.

Racșa la 29.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Balaș Ioan

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General al comunei

Căpraru Florica

**Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol
al comunei Rața, județul Satu Mare**

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANĂ RESPONSABILĂ
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, atât pe suport de hartie, cât și în format electronic	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol
3.	Registrul agricol se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hartie	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol
4.	Toate datele din registrul agricol au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol

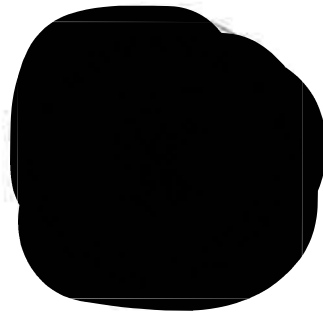
5.	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol
6.	Comunicarea către compartimentul impozite si taxe, in termen de 3 zile lucratoare, a modificarilor intervenite in registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosinta a acestora, la cladiri , la mijloacele de transport sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol si funcționari publici birou impozite si taxe locale
7	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei Racșa	Permanent	Secretarul General al comunei Racșa Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol

8.	Ori de câte ori este nevoie, functionarii cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol
9	Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care, in urma verificarilor efectuate in teren, se constata declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanet	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

10	Se va verifica lunar, prin comparație, evidența datelor din Registrul agricol și din evidența compartiment impozite și taxe	Lunar	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol si functionari publici din birou Impozite si taxe locale
11	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol si prin invitarea la Primaria Racșa a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol	Permanent	Functionari publici cu atributii in completarea registrului agricol

Racșa la 29.08.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Balaș Ioan



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al comunei
Căprău Florica

