

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CUI: 27005719
NR.1036 DIN 20.02.2026

ANUNT

ORGANIZARE CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE EXECUȚIE DE CONSILIER CLASA I, GRAD PRINCIPAL DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI AGRICOL SI URBANISM AL PRIMARIEI COMUNEI RACSA, JUDEȚUL SATU MARE

PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA , județul SATU MARE, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023

Subscrisa Comuna RACȘA, persoană juridică de drept public, CUI:27005719, cu sediul în România, Județul Satu Mare, Comuna Racșa, localitatea Racșa, Str. Principală nr. 494, telefon 0261-826.851, fax 0261-826.857, e-mail: primariaracsa@yahoo.com, sau racsa@sm.e-adm.ro, reprezentată prin Betea Toma primar al comunei,

prin prezenta **ANUNTAM organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului Agricol și Urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa, pe perioada nederminată.**

-Durata timpului de munca pentru funcția publică de consilier clasa I grad profesional superior este durată normală a timpului de muncă respectiv 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Concursul de recrutare se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- 23.03.2026 Orele 10:00, localitatea Racșa, Comuna Racșa, strada Principală, nr.494, județul Satu Mare, CP 447224 - **desfășurare probei scrise;**
- 30.03.2026 orele 10:00 localitatea Racșa, Comuna Racșa, strada Principală, nr.494, județul Satu Mare, CP 447224 – **desfășurare Interviu .**

1. probă suplimentară – nu este cazul

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin.(1) Din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- Are cetățenia română și domiciliul în România,
- Cunoaște limba română scris și vorbit,
- Are vârsta de minimum 18 ani împliniți,
- Are capacitate deplină de exercițiu,
- Este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate de către medicul de familie,

respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in condițiile legii,

-Îndeplinește condițiile de studii si vechime in specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice,

-Îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului , pentru ocuparea funcției publice,

-Nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea , amnistia post- condamnatorie sau dezincriminarea faptei.

-Nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea careia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă în condițiile legii,

-Nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani,

-Nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate, inginerie civilă specialitate topografică, urbanism, construcții
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Perioada de depunere a dosarelor de concurs va fi în intervalul 20.02.2026 – 11.03.2026 inclusiv, candidații având la dispoziție, pentru înscriere, un termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina ANFP și pe pagina de internet a primăriei comunei Racșa, județul Satu Mare, anunțul de concurs urmând a fi publicat cel mai târziu la data 20.02.2026.

Candidații vor depune dosarele de înscriere la sediul Primăriei Comunei Racșa în perioada indicată la persoana de contact Danya Ioan referent superior în cadrul compartimentului Agricol și Urbanism, tel:0261826851, fax:0261826857, e-mail:racsa@sm.e-adm.ro sau primariaracsa@yahoo.com.

a) Bibliografie

1. Constituția României republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI

5. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
7. Legea 18/1991 legea fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire în natură sau echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului de comunist în România

b) Tematica:

1. Cu tematica Constituția României, republicată

2. Cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
5. cu tematica –textul integral
6. cu tematica –textul integral
7. cu tematica - textul integral
8. cu tematica - textul integral

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- face modificări în registrul agricol, la cerea cetățenilor,
- Întocmirea dării de seama statistice, care se întocmește lunar pentru mișcarea efectivelor de animale ,precum si pentru publicitatea imobiliara în ceea ce priveste terenurile atat agricole cat si cele neagricole ,rapoarte statistice privind productia animaliera si a celei agricole .
- Întocmirea Proceselor Verbale pentru eliberarea Certificatului de Producator Agricol
- Eliberarea certificatelor de producător,
- Verifica si vizeaza cererile si listele pentru acordarea sprijinului agricol privind culturile agricole si efectivele de animale detinute de gospodarie
- Verifica si vizeaza declaratiile pentru impozitele privind cladirile si terenurile .
- Verifica culturile agricole si întocmirea datelor statistice cu privire la suprafetele utilizate , la starea culturilor (se are în vedere starea de vegetatie, cazuri de atac al daunatorilor preum si a calamnitatilor naturale).
- Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul primariei în ceea ce priveste planul cadastral, a constuctiilor noi si înregistrarea acestora în Registrul agricol.
- Acordarea relatiilor privind aplicarea legilor fondului funciar din anexele privind restituirea terenurilor .
- Eliberarea adeverintelor care atesta dreptul de proprietate asupra terenurilor , colaborarea cu inginerul cadastral în privinta întocmirii procesului verbal de punere în posesie a terenurilor .
- Informarea cetatenilor despre obligatiile ce le revin cu privire la registrul agricol .
- Atribuții privind aplicarea Legilor Fondului Funciar
- Preluarea si înregistrarea într-un registru special a cererilor si a altor documente probatorii pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si a celor forestiere.
- Întocmirea centralizatoarelor referitor la numarul gospodariilor populatiei , terenurilor agricole din proprietate pe categorii de folosinta , suprafetelor cultivate si productiile obtinute , efectivele de animale (dinspeciile : bovine , porcine , ovine , cabaline) si familii de albine , mijloace de transport si masini agricole .
- Efectuarea transcrierilor proprietatii asupra animalelor înstrainate .
- Verificarea în teren a veridicitati și declaratiilor efectuate de catateni în ceea ce priveste datele înscrise în registrul agricol - prin sondaj .

- Asigurarea evidentei Titlurilor de proprietate asupra terenurilor , eliberate în baza Legii nr. 18/1991 – republicata și a Legii nr. 1/2000 , a Legii nr. 247 / 2005 și a Legii 165/2013
- Acordarea de relații privind Legea Fondului Funciar și posibilitatea întabularii terenurilor și obținerii Titlurilor de proprietate .
- Colaborarea cu serviciul Asistență socială , Impozite și taxe cu privire la ; numărul membrilor din gospodărie , terenurile deținute de gospodărie , clădiri deținute .
- Sprijinirea personalului sanitar – veterinar abilitat , pentru respectarea legislației în ceea ce privește prevenirea , depistarea și combaterea bolilor la animale , la igienizarea localității , avertizarea în ceea ce privește bolile și daunătorii la culturi agricole și pomicultura .
- Asigurarea arhivării documentelor din cadrul compartimentului agricol, în conformitate cu prevederile legale
- Responsabil cu atribuțiile în domeniul urbanismului , amenajări teritoriului și autorizării lucrărilor în construcții, conform Legii 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Cu stima
Betea Toma
Primar

