

ROMANIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
COMUNA RACȘA  
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.57/2026

privind constituirea Comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor la concursul organizat pentru ocuparea prin recrutare a functiei contractuale de executie vacante de asistent medical comunitar component in echipa comunitara integrat din proiectul "Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate"

Primarul comunei Racsa, jud Satu Mare

Avand in vedere:

-referatul de specialitate intocmit cu nr. 3158 din 19.05.2026 de catre Compartimentul Contabil Financiar si Resurse Umane al aparatului de specialitate al primarului Comunei Racsa

-prevederile art. 19, art 27 si art. 30 din Hotarare nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei persoanelor contractuale din sectorul bugetar platiti din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare

-adresa de la DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA SATU MARE cu nr. 4854 din 07.05.2026

-adresa OAMGMAMR cu nr 122 din 07.05.2026

**În temeiul:**prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se constituie comisia de concurs in vederea organizarii concursului de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacante asistent medical comunitar, functie contractuale de executie pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii din cadrul E.C.I din proiectul: "Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate" care va avea urmatoarea componenta:

- 1 Sebo Mihai-presedinte
2. insp. Miklosi Angela-
- 3 Finta Maria asistent medical generalist principal -membru
- 4 Betea Ana –membru
- 5 Danya Ioan-membru

**Art. 2** Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor in vederea organizarii concursului de recrutare pentru ocuparea functiei contractuale de executie vacante asistent medical comunitar, functie contractuale de executie pentru desfasurarea in bune conditii a activitatii din cadrul E.C.I din proiectul: "Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate" care va avea urmatoarea componenta:

- 1 Dr Vasile Carmina-presedinte
- 2 Demian Luminita asistent medical generalist principal membru
- 2 Leusca Mihaela membru
- 3 Marcus Vlaudt Georgel membru
- 4 Malnaca Ionut Florinel membru
- 5 Dolha Mariana Daniela membru

**Art. 3** Secretarul comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor pentru concursul de recrutare organizat in data de 16.06.2026, este doamna Corodan Lacrimioara Ana, consilier superior in cadrul

Compartimentului Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Racsa, judetul Satu Mare

**Art. 4** Atributiile Comisiei de concurs si a Comisiei de solutionare a contestatiilor sunt cele prevazute la art. 27 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platiti din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 5** Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiei de concurs, precum si pentru cea desfasurata in cadrul comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii si secretarii acestora au dreptul la o indemnizatie reprezentand 10 % din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata

**Art. 6** Se aproba anuntul de scoatere la concurs conform Anexei nr.1 la prezenta dispozitie.

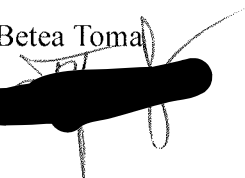
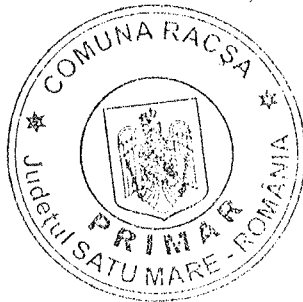

**Art. 7** Prezenta dispozitie poate fi atacata conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 8** Prezenta dispozitie se va comunica Compartimentului Contabil Financiar si resurse Umane, persoanelor nominalizate in comisii, Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare


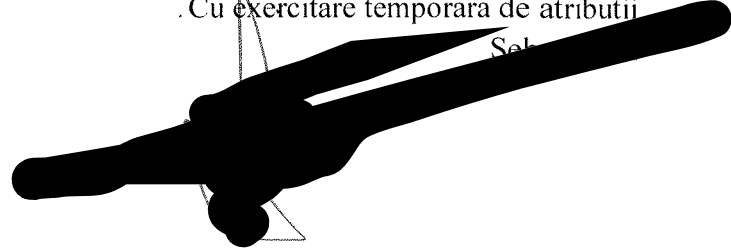
Racsa la 19.05.2026

Primar

Betea Toma

Contrasemnează Secretar General UAT Racsa  
Cu exercitare temporara de atributii



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA  
JUDEȚUL SATU MARE

Email: primariaracsa@yahoo.com

Anexa nr 1 la Dispozitia 57/2026  
Nr. 3160 / 19.05.2026

## ANUNT CONCURS RECRUTARE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

Unitatea Administrativ-Teritorială comuna Racșa, cu sediul în localitatea Racșa, strada Principală nr. 494, județul Satu Mare, în conformitate cu dispozițiile art. 14 și art. 18 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de asistent medical comunitar grad debutant** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racșa, județul Satu Mare.

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului cod SMIS 339395  
**NUMARUL SI DENUMIREA POSTULUI – 1, post de asistent medical comunitar COD COR 325301**
- Scopul principal al postului: acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitate, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale
- Locul de desfășurare a activității: sediul ECI stabilit prin HCL / Centrul Comunitar Integrat + teren
- DURATA ANGAJARII:** perioada nedeterminată ,pe perioada derularii proiectului.
- DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore /zi, 40/ săptămână,
- NUMARUL SI TIPUL PROBELOR DE CONCURS :** selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si proba interviu.

### CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- Studii de specialitate – absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“**
- Cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim
- Limbi străine
- Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - Capacitatea de a rezolva eficient problemele,
  - Capacitatea de asumare a responsabilității,
  - Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
  - Creativitate și spirit de inițiativă,
  - Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
  - Capacitatea de a lucra independent,
  - Capacitatea de a lucra în echipă,
  - Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
  - Integritatea morală și etică profesională,
  - Capacitatea de consiliere și mediere ;

- k. Capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
- l. Disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
- m. Abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
- n. Spirit organizatoric.
- o. constituie avantaj domiciliul în localitate.

**Cerințe specifice:** - specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire.

- Certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

6. Alte cerințe specifice:

7. Competența managerială: nu este cazul

Disponibilitate pentru deplasări

**Condiții care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs**

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
- i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

**Dosarele de concurs se depun la registratura Primăriei Comunei Racșa, în următoarea perioadă, respectiv 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în perioada 19.05.2026-02.06.2026,**

**DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:**

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

Atribuțiile asistentului medical comunitar, în conformitate cu prevederile HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, completate și adaptate în funcție de obiectivele specifice ale proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod SMIS 339395:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
- o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;
- r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;
- y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate

## **BIBLIOGRAFIE**

**1, Constituția României, republicată**

**2) Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2023**

- 3) Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale - Anexele 1 și 3
- 4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
11. Ghidul metodologic privind furnizarea serviciilor de asistență medicală comunitară de către asistentul medical generalist
10. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	19.05.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	19.05.2026-02.06.2026	
3.	Selecția dosarelor	03.06.2026-09.06.2026	
4.	Afișarea selecției dosarelor	09.06.2026	
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	09.06.2026	
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	09.06.2026	
7.	Proba scrisă	16.06.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.06.2026	15:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	17.06.2026	15:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	18.06.2026	14:00
11.	Interviul	19.06.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	19.06.2026	12:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	22.06.2026	12:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	22.06.2026	15:00
	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	23.06.2026	12:00

**Informații suplimentare se pot obține la nr 0261826857, adresa de e-mail: [racs@sm.e-adm.ro](mailto:racs@sm.e-adm.ro), persoană de contact: Corodan Lăcrimioara având funcția de consilier superior, compartimentul asistență socială și autoritate tutelară.**

**PRIMAR**  
**Betea Toma**

Primar

Betea Toma



**Întocmit: consilier superior**  
**Corodan Lăcrimioara – secretar comisie**

Contrasemnează Secretar General UAT Racșa

Cu exercitare temporară de atribuții

Sebo Mihai

