

**RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI
pentru documentația „PLAN URBANISTIC ZONAL - LOCUINȚE PENTRU TINERI
DESTINATE ÎNCHIRIERII, JUDEȚUL SATU MARE, COMUNA RACȘA, STR.
CIMITIRULUI CF NR. 10453, nr. Cad. 10453.”**

Document elaborat în conformitate cu Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”

- **Responsabil coordonator** din partea Consiliului Județean Satu Mare (nume, prenume, calitatea)
- **Asistent** din partea primăriei comunei RACȘA (nume, prenume, calitatea) **MALANCA IONUȚ – FLORINEL** – consilier principal;
- **Beneficiar** (denumire, adresă, telefon, email) – Primăria Comunei Racșa – str. Principală nr. 494, comuna Racșa, sat Racșa, tel. 0261826857, e-mail – racsa@sm.e-adm.ro; reprezentat de (nume, prenume, calitatea) - **BETEA TOMA** – primar;
- **Proiectant** (denumire, adresă, telefon, email) S. C. ANK TOP3D PROJECT S. R. L. – loc. [redacted]; reprezentat de (nume, prenume) – **MUNTEAN FABIAN** – arhitect stagiar; în calitate de coordonator / șef proiect atestat RUR

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul:

a.1- data și modalitatea prin care a fost făcută publică intenția de a elabora documentația: 08.05.2026;

a.2- datele și modalitatea prin care au fost făcute publice afișarea documentației și întâlnirile pentru prezentare și dezbateri – 08.05.2026 – 13.05.2026 – 29.05.2026;

a.3- datele și locurile tuturor întâlnirilor :

- în etapa preliminară
- PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA – 08.05.2026 – ORA – 08:00 – 14:00;
- în etapa prezentării soluției de referință, înainte de obținerea avizelor
- PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA – 13.05.2026 – ORA – 09:00 – 12:00;
- dacă este cazul, după elaborarea soluției finale, înainte de aprobare
- PRIMĂRIA COMUNRI RACȘA – 28.05.2026 – 08:00 – 16:00;

a.4 - datele de transmitere a anunțurilor opționale și numărul lor (scrisori, presă, invitații la întâlniri, buletine informative, publicații, etc.)

– pentru anunțarea intenției – Publicarea anunțului la sediul instituției și pe pagina oficială de internet a instituției;

– pentru anunțarea prezentării propunerilor soluției de referință – publicarea la sediul instituției și pe pagina oficială de internet a instituției;

a.5 - identificarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări (denumire, adresă); dacă au participat la dezbateri sau au trimis petiții notificări 4, participare 0, petiții 0;

a.6 - identificarea membrilor grupului de lucru care au primit notificări (denumire, adresă);

[redacted] – notificare și participare în scris;

[redacted] – notificare și participare în scris;

[redacted] – notificare și participare în scris;

- a.6 - persoane fizice / persoane juridice (număr) care au participat la proces (denumire, adresă, telefon, reprezentant)
- în etapa anunțării intenției
 - total persoane fizice – 0;
 - total persoane juridice – 0;
 - la prezentarea propunerilor soluției de referință
 - total persoane fizice – 4;
 - total persoane juridice – 0;
- b) rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului:
- b.1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public și le introduce în documentație
- după publicarea anunțului de intenție de elaborare a documentației de urbanism – nu s-au identificat probleme, observații și rezerve;
 - după prezentarea propunerilor soluției de referință, înainte de obținerea avizelor – nu s-au identificat probleme, observații și rezerve;
- b.2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru
- după etapa anunțării intenției – nu s-au identificat probleme, observații și rezerve;
 - după prezentarea propunerilor soluției de referință, înainte de obținerea avizelor – nu s-au identificat probleme, observații și rezerve;
- b.3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor – nu este cazul;
- c) modalitatea în care a fost finanțat procesul de informare / consultare
- c.1. de către autoritatea publică PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA – prin mecanismele interne de transparentizare a deciziilor administrație publice locale;
- c.1. de către beneficiar – PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA – mecanisme de informare publică implementate de instituție;

Propunem următoarele (aprobarea / neaprobarea / revizuirea documentației, inclusiv motivația propunerilor): APROBAREA – documentației de urbanism „PLAN URBANISTIC ZONAL - LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, JUDEȚUL SATU MARE, COMUNA RACȘA, STR. CIMITIRULUI CF NR. 10453, nr. Cad. 10453.”

- Raportul va fi transmis structurii de specialitate a Consiliului Județean în vederea avizării. Raportul va fi făcut public împreună cu anunțul privind posibilitatea de contestare, astfel:
- prin grija autorității publice competente să aprobe documentația prin:
 - afișare la sediul primăriei
 - publicare pe pagina proprie de internet
 - după caz prin grija beneficiarului prin:
 - anunț pe site-ul oficial al instituției;
 - afișarea la avizierul instituției.

Prezentul Raport a fost întocmit în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și, după publicarea lui, fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului la care se referă.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Anexe la raportul informării:

- document de planificare nr. 3408 din 29.05.2026
- borderouri liste grupuri-țintă, grupuri de lucru –;
- borderouri anunțuri minim obligatorii – 2950 din 08.05.2026, 3013 din 13.05.2026, 3407 din 29.05.2026,
- borderouri anunțuri în presă, trimiteri poștale, fotografii, înregistrări, altele –;
- borderouri procese verbale ale întâlnirilor - 3027 din 13.05.2026, 3166 din 20.05.2026, 3349 din 28.05.2026;
- borderouri puncte de vedere ale beneficiarului –;
- borderouri cu alte tipuri de documente (nominalizare) –.

Întocmit în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară,
la data de 29.05.2026

Numele în clar, semnătura și ștampila

Responsabil coordonator

De acord – cu elaborarea și avizarea „PLAN URBANISTIC ZONAL - LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, JUDEȚUL SATU MARE, COMUNA RACȘA, STR. CIMITIRULUI CF NR. 10453, nr. Cad. 10453.”

Asistent – MALANCA IONUȚ – FLORINEL – consilier principal; 

De acord – cu elaborarea și avizarea „PLAN URBANISTIC ZONAL - LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, JUDEȚUL SATU MARE, COMUNA RACȘA, STR. CIMITIRULUI CF NR. 10453, nr. Cad. 10453.”

Beneficiar – PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA – BETEA TOMA – primar; 

De acord – cu elaborarea și avizarea „PLAN URBANISTIC ZONAL - LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, JUDEȚUL SATU MARE, COMUNA RACȘA, STR. CIMITIRULUI CF NR. 10453, nr. Cad. 10453.”

Proiectant - S. C. ANK TOP3D PROJECT S. R. L. – MUNTEAN FABIAN – arhitect stagiar;

De acord – cu elaborarea și avizarea „PLAN URBANISTIC ZONAL - LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII, JUDEȚUL SATU MARE, COMUNA RACȘA, STR. CIMITIRULUI CF NR. 10453, nr. Cad. 10453.” 

