

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.83/2026

Privind asigurarea continuității activității pe perioada concediului de odihnă, concediului medical sau absenței temporare, a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa și pentru aprobarea planului pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul primăriei Comunei Racșa

Primar Betea Toma

Având în vedere:

- Referatul cu nr.4046 din 02.07.2026 privind asigurarea continuității activității pe perioada concediului de odihnă, concediului medical sau absenței temporare, a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa și pentru aprobarea planului pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul primăriei Comunei Racșa
- Prevederile art.155 alin.(5) lit.a) și e) și art.438 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entităților Publice, standardul 11,

În temeiul: prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1.- În vederea asigurării continuității activității Primăriei Comunei Racșa, atribuțiile și responsabilitățile personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racșa pe perioada concediului de odihnă, a concediului medical sau a absenței temporare de la locul de muncă se vor exercita conform Anexei nr. 1 la prezenta dispoziție .

Art.2.- În vederea asigurării continuității activității în cadrul primăriei comunei Racșa se aproba Planul pentru asigurarea continuității în activitate conform Anexei nr.2 la prezenta dispoziție.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate în anexele prevăzute la art 1 și 2 din prezenta dispoziție.

Art.4. - Prezenta dispoziție poate fi atacată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la secția-contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Satu Mare.

Art.5.- Prezenta dispoziție se comunică personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa, Instituției Prefectului Județului Satu Mare, Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racșa precum și celor interesați și cetățenilor comunei Racșa prin afișaj pe site-ul instituției racasm.ro.

Racșa la 02.07.2026

PRIMAR
BETEA TOMA



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporară de atribuții
Sebo Mihai

Tabel nominal privind personalul aparatului de specialitate al primarului comunei Racșa

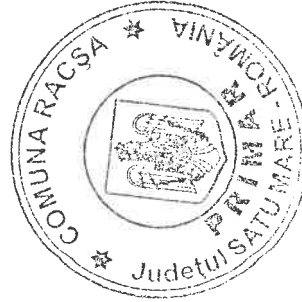
Nr. Crt	Compartiment	Post	Nume și prenume ocupant post	Adresă	Telefon/adresa e-mail	Înlocuit de	Competențe pentru înlocuitor	Înlocuiește pe
1	Secretar	Secretar general al Comunei Racșa cu exercitare temporară de atribuții	[REDACTED]	Localitatea [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic	Conform fișei de post	[REDACTED] Consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic
2	Administrator Public	Administrator or public	[REDACTED]	Localitatea [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] Consilier personal al primarului	Conform fișei de post	[REDACTED] Consilier personal al primarului
3	Compartiment Juridic	Consilier juridic	[REDACTED]	Localitatea [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] secretar general cu exercitare temporară de atribuții al comunei Racșa	Conform fișei de post	[REDACTED] Secretar general al Comunei Racșa cu exercitare temporară de atribuții
4	Compartiment Implementare Proiecte Achiziții Publice și Relații cu Publicul	post temporar vacant						
5	Cabinet Primar	Consilier al primarului	[REDACTED]	Localitatea [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Conform fișei de post	[REDACTED] administrator

	ATIV SI GOSPODĂRI RE COMUNALA			comuna Racșa, judetul Satu Mare	m	cuprior		
12		Muncitor necalificat		Localitatea Racșa, judetul Satu Mare			Conform fisei de post	
13	COMPARTI MENT CULTURA SI SPORT	Muncitor necalificat		Localitatea Racșa, judetul Satu Mare			Conform fisei de post	

Racșa la 02.07.2026

PRIMAR

BETEA TOMA



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporara de atributii

Sebo Mihai

Plan pentru asigurarea continuității în activitate				
Nr. crt.	Situații potențial generatoare de întreruperi ale activității curente	Modalități de gestionare a situațiilor generatoare de întreruperi	Responsabili	Observații
Cauza întreruperii: resurse umane				
1.	Fluctuația de personal	Asigurarea unor condiții optime de lucru pentru angajați;	Conducere entitate	Fluctuația de personal este unul dintre cele mai nocive aspecte care pot afecta buna funcționare a instituției, ca urmare a migrației angajaților competenți/înalt calificați.
2.	Deplasări interne și internaționale	Distribuirea echitabilă a sarcinilor între angajații instituției; O bună comunicare și diseminare a informației;	Conducere entitate	Comunicarea situației îndeplinirii sarcinilor, asigură realizarea acestora la timp, chiar în absența persoanelor desemnate inițial să le realizeze.

3.	Concedii (de odihnă, medicale)	Existența unui plan de înlocuire a angajaților aflați în concediu, de către colegi cu funcții și atribuții similare; Elaborarea unor prevederi referitoare la delegarea de responsabilități în cazul absenței unora dintre conducătorii instituției.	Conducere entitate	Comunicarea situației îndeplinirii sarcinilor, asigură realizarea acestora la timp, chiar în absența persoanelor desemnate inițial să le realizeze. Delegarea dreptului de semnătură între conducătorii instituției asigură fluența circuitului documentelor.
Cauza întreruperii: resurse materiale				
4.	Lipsa consumabilelor	Derularea corespunzătoare a procedurilor de achiziție, pentru furnizarea la timp a materialelor necesare desfășurării în bune condiții a activității instituției	Persoanele cu atribuții financiare și de contabilitate;	Lipsa temporară a consumabilelor determină dificultăți în activitate și nemulțumiri ale angajaților.
5.	Defecțiuni ale aparaturii tehnice	Verificări periodice; Realizarea operațiunilor de întreținere necesare; Utilizarea judicioasă și corespunzătoare a echipamentelor	Personalul cu atribuții administrative care contactează firmele specializate cu întreținerea echipamentelor; personalul care utilizează echipamentele;	Aparatura de birou veche ar fi necesar să fie înlocuită cu aparatură nouă și performantă pentru facilitarea realizării cu rapiditate a activităților.

6.	Întreruperi în funcționarea rețelelor de internet, telefonie fixă, electricitate	Verificări periodice; Realizarea operațiunilor de întreținere necesare;	Personalul cu atribuții administrative care contactează firmele specializate cu întreținerea echipamentelor.	Mentenanța și remedierea rapidă a defectărilor diverselor rețele sunt necesare pentru buna desfășurare a activității.
Cauza întreruperii: resurse financiare				
7.	Salarii nemotivate	Implementarea unui sistem de salarizare motivant, corelat cu realitățile economice (evoluția prețurilor, cursul de schimb valutar, rata inflației);	Guvernul României	Motivarea financiară corespunzătoare a angajaților asigură premisele creșterii performanței în activitate.
8.	Fonduri insuficiente pentru deplasări interne și externe	Asigurarea fondurilor necesare activităților de reprezentare pe plan intern și externă a instituției;	Guvernul României	Asigurarea reprezentării instituției pe plan intern și extern constituie o necesitate.
9.	Fonduri insuficiente pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și reparații ale spațiilor de lucru și aparaturii de lucru	Asigurarea fondurilor necesare pentru operațiunile de întreținere și reparații ale aparaturii și spațiilor de lucru;	Guvernul României	Existența unor spații de lucru adecvate și a unei aparaturi performante sunt condiții necesare bunei desfășurări a activității

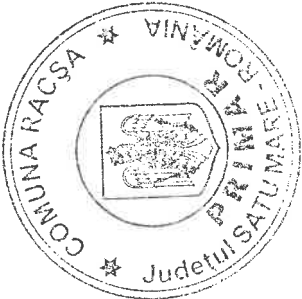
Cauza întreruperii: altele			
10.	Schimbările frecvente ale conducerii instituției	Asigurarea stabilității în funcții a conducerii instituției	Conducerea Primăriei
			Stabilitatea în funcții a conducerii asigură continuitatea activității

Racșă la 02.07.2026

PRIMAR

BETEA TOMA

[Redacted Signature]



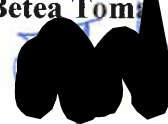
Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporară de atribuții

[Redacted Signature]

Sebo Mihai

ROMANIA
JUD. SATU MARE
COMUNA RACȘA
SECRETAR GENERAL
Nr.4046 din 02.07.2026

APROBAT
DE PRIMAR
Betea Toma



REFERAT

Privind asigurarea continuității activității pe perioada concediului de odihnă, concediului medical sau absenței temporare, a personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa și pentru aprobarea planului pentru asigurarea continuității în activitate la nivelul primăriei Comunei Racșa

Secretarul General al Comunei Racșa, Sebo Mihai

Având în vedere:

- Prevederile art.438 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entităților Publice, standardul 11,

Analizând prevederile legale invocate în rândurile de mai sus și ținând seama de faptul că în cadrul unității noastre prin fișele de post abia în ultimii ani s-a reglementat intern modul de asigurare a continuității activității unor angajați în situația în care aceștia lipsesc de la locul de muncă fiind în concediu de odihnă, în concediu medical sau în alte situații în care au delegate alte atribuții de serviciu sau sunt în deplasare în interes de serviciu, nefiind astfel reglementată asigurarea continuității pentru toți angajații ci doar pentru o parte,

Luând în considerare faptul că în ultima perioadă au intervenit modificări în structura organizatorică a unității în sensul că unele posturi s-au vacantat, se constată necesitatea emiterii unei noi dispoziții prin care să fie reglementată asigurarea continuității activității.

În considerarea celor de mai sus consider necesar și oportun emiterea unei dispoziții în care să fie desemnați înlocuitorii tuturor angajaților (funcționari publici, sau personal contractual) în situația în care aceștia lipsesc de la locul de muncă în perioada concediilor de odihnă, medicale, delegări, deplasări în interes de serviciu în vederea asigurării continuității activității tuturor compartimentelor și tuturor posturilor și în vederea atingerii obiectivelor instituției și a asigurării unor servicii de calitate cetățenilor comunei Racșa conform anexei nr.1 la prezentul referat.

De asemenea este necesară aprobarea planului pentru asigurarea continuității în activitatea unității noastre conform procedurii de lucru aprobate la nivelul unității în ce privește asigurarea continuității și privind anexa nr.2 al prezentului referat

Data
02.07.2026

Intocmit
Sebo Mihai



ROMANIA

JUDETUL SATU MARE

PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA

CABINET PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 82/2026
privind modificarea și completarea fișei postului pentru doamna [REDACTED]

Primarul Comunei Racșa, Jud. Satu Mare,

Având în vedere:

-referatul Secretarului General al comunei Racșa, înregistrat cu nr. 4043/02.07.2026 prin care se aduce la cunosțință faptul că este necesară actualizarea fișei postului domnei [REDACTED];

-prevederile art. 437 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative cu modificările și completările ulterioare

În temeiul: prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1 Începând cu data de 02.07.2026, se aproba modificarea și completarea fișei postului pentru doamna [REDACTED] având funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea Fișa postului cu nr. 3202 din 19.09.2016.

Art. 3 Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane va comunica prezenta dispoziție, împreună cu noua Fișa a postului, persoanei nominalizate la Art. 1 care o va semna de luare la cunosțință.

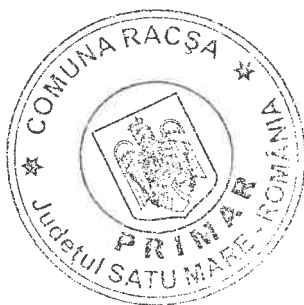
Art. 4 Prezenta dispoziție se comunica persoanei prevăzute la art.1, din prezenta dispoziție pentru luare la cunosțință și conformare, Institutiei Prefectului Județului Satu Mare, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Racșa la 02.07.2026

PRIMAR

BETEA TOMA

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporară de atribuții

Sebo Mihai

[REDACTED]

FIȘA POSTULUI

Nr. 4044 din 02.07.2026

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: CONSILIER SUPERIOR
2. Nivelul postului: de executie
3. Scopul principal al postului : stabilirea si urmarirea impozitelor si taxelor locale

Condiții specifice pentru ocuparea postului²

1. Studii de specialitate: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) : operare calculator nivel mediu
4. Limbi străine³ (necesitate și nivel⁴ de cunoaștere): NU
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiza si sinteza, capacitate de intelegere si comunicare, competenta, corectitudine, initiativa, flexibilitate in gandire si actiune, pastrarea confidentialitatii
6. Cerinte specifice: cunoasterea legislatiei in domeniu
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU

ATRIBUTIILE POSTULUI

- efectueaza operatiunile cu numerar,incaseaza si efectueaza plati,inclusiv salarii si alte drepturi de natura acestora;
- tine evidenta registrului de casa;
- urmareste si tine evidenta contribuabililor cu ajutorul extrasului de rol;
- emite chitantele tip pentru sumele incasate si le opereaza in registrul de rol;
- intocmeste borderoul centralizator al sumelor incasate zilnic si il inregistreaza in registrul de casa;
- pastreaza numerarul incasat in casa de bani si-l depune in termen legal la trezorerie;
- distribuie sub semnatura contribuabililor instiintarile de plata si procesele verbale de impunere;
- urmareste contribuabilii insolvari;
- prezinta documentele justificative pentru verificarea lor de catre cei care au aceste atributii;
- calculeaza majorarile de intarziere si urmareste incasarea lor;
- indeplineste alte atributii reiesite din acte normative sau incredintate de autoritatile locale.
- inregistreaza listele de ramasite,matricula,borderourile de debite-scaderi, aplica masurile de urmarire silita si intocmeste acte de insolabilitate in conditiile legii
- aplicarea procedurilor legale de executare silita a creantelor bugetului local in cadrul termenului de prescriere, sub sanctiunea imputarii sumelor prescrise din vina functionarilor publici cu atributii in acest domeniu de activitate;
- etapelor din cadrul procedurii de executare silita, respectiv indisponibilizarea si valorificarea bunurilor mobile, aplicarea de schestre pe bunuri mobile si valorificarea acestora;

¹ se va completa cu numele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice și se va ștampila în mod obligatoriu;

² se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare;

³ dacă este cazul;

⁴ se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit" după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”;

- verificarea perioadei de prescriptie aferente debitelor restante, inregistrarea , clarificarea situatiei si incasarea acestora;
- stabilirea unui calendar anual privind colectarea creantelor fiscale prin procedura de executare silita atat persoanelor fizice cit si persoanelor juridice;
- verifica legalitatea titlurilor executorii;
- intocmirea proceselor-verbale de scoatere din evidenta a amenzilor pentru contribuabili decedati;
- intocmire procese-verbale pentru debitorii insolvabili;
- Să identifice sediul sau domiciliul debitorilor persoanelor juridice cu sprijinul organelor de politie, al Registrului Comerțului, ori a instanțelor;
- Să aplice procedura executării silite prevăzută de actele normative în vigoare pentru recuperarea debitelor restante de la contribuabilii persoane fizice si juridice prin întocmire de somatii si titluri executorii în cazul neplătii la termenele legale, iar în cazul depășirii termenelor după deschiderea procedurii, trecerea la următoarele forme de executare silită si anume: înființarea de proprii asupra conturilor contribuabililor persoane fizice si juridice, întocmirea de procese-verbale de sechestru si valorificarea bunurilor prin licitație;
- Să efectueze situatii centralizatoare lunare cu evidenta încasărilor rezultate din executarea silită;
- Să întocmească situatii centralizatoare analitice privind persoanele fizice si juridice supuse executarii silite respectiv sumele rămase de recuperat;
- Să-si însusească sistematic si să aplice în consecință reglementările în vigoare cu privire la executarea creantelor bugetare;
- Să sesizeze seful ierarhic superior, în legătură cu orice problemă apărută;
- Să urmărească recuperarea sumelor restante prin emiterea de somatii si titluri executorii;
- Să înființeze proprii asupra conturilor debitorilor persoane fizice si juridice ;
- Să întocmească procese-verbale de sechestru;
- Să valorifice bunurile sechestrate prin modalități prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- Să întocmească procesul-verbal de adjudecare în cazul vânzării bunurilor imobile si mobile;
- Să identifice domiciliul debitorilor cu sprijinul organelor de politie;
- Să efectueze evidenta încasărilor rezultate din executare silită;
- Să întocmească situatii centralizatoare;
- Să întocmească corespondenta cu autoritățile publice, instituțiile publice / private sau de interes public cu care colaborează în vederea în vederea rezolvarea atribuțiilor de serviciu;
- Isi va pune la dispozitie toate cunostintele pentru buna desfasurarea a activitatii din institutie .
- Respecta Regulamentul Intern aparatului de specialitate al primarului comunei;
- Reprezintă si angajează institutia numai în limita atribuțiilor de serviciu si a mandatului care i s-a încredințat de către conducerea acesteia;
- Răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum si de secretul datelor si al informațiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
- Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii institutiei;
- Răspunde de arhivarea, dosarelor constituite în activitatea proprie si predarea acestora spre păstrare la compartimentul arhivă;
- comunicarea prin publicitate a actelor administrative, in situatia in care nu a fost posibila comunicarea la domiciliul fiscal orin posta;
- intocmirea, actualizarea si publicarea litelor debitorilor care inregistreaza obligatii fiscal restante;
- intocmirea si publicarea listelor contribuabililor care nu inregistreaza obligatii fiscal
- intocmirea si publicarea contribuabililor personae juridice care nu inregistreaza obligatii fiscal restante

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI IN DOMENIUL CALITATII, MEDIULUI, SANATATII SI SECURITATE OCUPATIONALE

1. Să cunoască și să respecte prevederile aplicabile postului cuprinse în documentația sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a funcționării acestui system
2. Toate activitățile desfășurate trebuie să respecte și să se conformeze cu legislația și

reglementările naționale și internaționale în vigoare (aplicabile în România), să se conformeze cu politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, cu cerințele sistemului de management integrat și cu cerințele altor părți interesate

3. Să acționeze într-un mod responsabil față de mediu și sănătatea și securitatea ocupațională
4. Să reducă impactul negativ asupra mediului al activităților realizate.
5. Să asigure un consum redus și să prevină risipa de materii prime, materiale, resurse naturale și energie
6. Să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora
7. **Să facă propuneri pentru a preveni degradarea gravă sau ireversibilă a mediului**
8. **Să prevină apariția incidentelor/accidentelor și să intervină în situații de urgență pentru limitarea și remedierea efectelor asupra mediului și sănătății și securității ocupaționale**
9. Angajații sunt obligați să protejeze și să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu care vin în contact în baza atribuțiilor de serviciu

RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Lucratorul trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Lucratorul are următoarele obligații:

1. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
2. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
3. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
4. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
5. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
6. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire : CONSILIER
2. Clasa : I
3. Gradul profesional⁵: SUPERIOR
4. Vechimea în specialitate necesară : 7 ANI

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: consiliul local, primar, viceprimar, secretar
 - superior pentru: nu
 - b) Relații funcționale: cu aparatul propriu, Consiliul local, institutii de subordonare locală sau județeană, cetățenii comunei Racsa
 - c) Relații de control: pe linie de urbanism și amenajarea teritoriului
 - d) Relații de reprezentare: NU
2. Sfera relațională externă: cetățenii comunei, institutii județene: Statistica, Consiliul Județean
3. Limite de competență⁶: potrivit regulamentului intern și dispozițiilor primarului
4. Delegarea de atribuții și competență: NU ESTE CAZUL

⁵ se stabilește potrivit prevederilor legale;

⁶ reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

Întocmit de⁷:

1. Numele și prenumele : Sebo Mihai
2. Funcția publică de conducere : Secretar General Uat cu exercitarea temporară de atribuții
3. Semnătură
4. Data întocmirii : 02.07.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenume
2. Semnătura
3. Data: 02.07.2026

Contraseamneaza

1. Numele și prenumele: Betea Toma
2. Funcția: Primar
3. Semnătura.....
4. Data: 02.07.2026

⁷ se întocmește de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului;

ROMANIA
JUD. SATU MARE
COMUNA RACSA
BIROU SECRETAR GENERAL UAT

Nr. 4043 din 02.07.2026

APROBAT
de primar
Betea Toma



REFERAT

privind modificarea și completarea fișei postului pentru doamna [REDACTED]

Prin prezenta, supunem spre analiză și aprobare modificarea și completarea fișei postului aferentă funcției deținute de doamna [REDACTED] având funcția publică de consilier clasa I, grad profesional **superior** în cadrul **Compartimentului Financiar Contabil si Resurse Umane**

I. Motivarea de fapt

Necesitatea actualizării atribuțiilor și sarcinilor din fișa postului este determinată de:

- **Modernizarea și digitalizarea serviciilor fiscale:** Implementarea noilor module informatice pentru interconectarea cu platformele naționale (Ghișeul.ro) și necesitatea procesării automate a declarațiilor fiscale transmise online de către contribuabili.
- **Optimizarea fluxului de lucru:** Necesitatea redistribuirii eficiente a volumului de muncă în cadrul departamentului, generată de modificările legislative recente din Codul Fiscal privind impozitele locale și procedurile de executare silită.
- **Eficientizarea activității:** Extinderea ariei de competență (teritorială sau pe categorii de contribuabili persoane fizice/juridice) pentru asigurarea realizării planului de încasări la bugetul local.

II. Motivarea de drept:

Modificarea propusă respectă întocmai prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Art. 437 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, care reglementează dreptul autorității publice de a modifica fișa postului funcționarului public în mod unilateral, atunci când condițiile de organizare a muncii o impun, fără a schimba felul muncii sau drepturile salariale.

Față de cele expuse mai sus, propunem emiterea **Dispoziției de modificare și completare a fișei postului** pentru doamna [REDACTED].

Secretar General Uat Racsa cu exercitare

Temporara de atributii

Sebo Mihai



ROMANIA

JUDETUL SATU MARE

PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA

CABINET PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 81/2026

privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul procedurii de achiziție directe "Achiziție servicii de închiriere utilaje (autogreder, vibrocompactor și buldoexcavator) cu opartor"

Primarul Comunei Racșa, Jud. Satu Mare,

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 3891 din 27.06.2026 al consilierului achiziții publice;
- prevederile art. 126 - 131 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare LEGE nr. 273/2006;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) și ale art. 155 alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Se numește comisia de evaluare a ofertelor privind achiziția publică pentru obiectivul de investiție "Achiziție servicii de închiriere utilaje (autogreder, vibrocompactor și buldoexcavator) cu opartor", în următoarea componentă:

Președinte: Marcus Vladut Georgel-președinte cu drept de vot

Membrii : Sebo Mihai – membru

Balta Maria Claudia – membru

Membru de rezerva: Corodan Lacrimioara Ana

Art. 2. Comisia constituită la art.1 va avea obligațiile prevăzute de art. 127-131 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

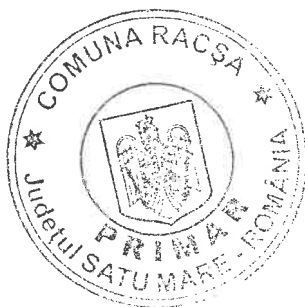
Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se înșarcinează compartimentul de achiziții publice.

Art.4. Prezenta se va comunica Instituției Prefectului – Județul Satu Mare, membrilor sub semnătura de primire și se va aduce la cunoștință publică prin afișare.

Racșa la 01.07.2026

PRIMAR

BETEĂ TOMA



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporara de atributii



Sebo Mihai

ROMANIA
JUD. SATU MARE
COMUNA RACSA
COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE
SI ACHIZITII PUBLICE
Nr. 3891 din 27.06.2026

APROBAT
de primar
Betea Toma



REFERAT

privind numirea comisiei de evaluare a ofertelor ce urmează a fi depuse în cadrul procedurii de achiziție directe "Achizitie servicii de inchiriere utilaje (autogreder, vibrocompactor si buldoexcavator) cu opartor"

Subsemnatul Marcus Vladut Georgel, avand functia de consilier principal

Avand in vedere:

-Prevederile art.126-131 din HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica / acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luand in considerare faptul ca pentru obiectivul de investitie **"Achizitie servicii de inchiriere utilaje (autogreder, vibrocompactor si buldoexcavator) cu opartor"** s-au efectuat demersuri in vederea demararii procesului de achizitionare, a serviciului, se constata necesitatea emiterii unei dispozitii privind componenta comisiei de evaluare si selecție a ofertelor care urmeaza a fi depuse de diferiti operatori economici in vederea atribuirii ccontractului de prestari servicii.

Data
27.06.2026

Intocmit
Marcus Vladut Georgel



ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.80/2026
privind încetarea indemnizației lunare, doamnei [REDACTED]

Betea Toma primar al comunei Racsa, judetul Satu Mare,
-Referatul cu nr.3932/29.06.2026 privind încetarea indemnizației lunare doamnei [REDACTED]
-Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3399 din 17.06.2024 care prevede încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] având CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED] cu termen de valabilitate de 24 luni și cu termen de revizuire la data de 16.06.2026.
-Acordul cu nr.1861/18.06.2024 înregistrat la unitatea noastră sub nr.4598/20.06.2024 care prevede acordarea unei indemnizații lunare doamnei [REDACTED] cu CNI [REDACTED] și domiciliul în localitatea [REDACTED]
-Dispoziția primarului cu nr.106/2024 privind acordarea indemnizației lunare numitei [REDACTED] prevede acordarea indemnizației lunare pe perioada determinată respectiv până la data de 30.06.2026;
-Prevederile art. 155 alin (1), lit.e) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

În temeiul: prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01.07.2026, încetează** plata indemnizației lunare, persoanei cu handicap grav, [REDACTED] CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED], în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, ca urmare a faptului ca prin Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3399 din 17.06.2024 doamna [REDACTED] și-a pierdut valabilitatea în data 16.06.2026.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane al Primăriei comunei Racșa.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunica persoanei prevazute la art.1, din prezenta dispoziție pentru luare la cunostință și conformare, Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare, Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Racsa la 01.07.2026

PRIMAR

Betea Toma

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporară de atribuții

Sebo Mihai

[REDACTED]

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ
Nr. 3932 din 29.06.2026

APROBAT PRIMAR
Betea Toma



REFERAT
privind încetarea indemnizației lunare, doamnei [REDACTED]

Având în vedere:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3399 din 17.06.2024 care prevede încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] având CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED] cu termen de valabilitate de 24 luni și cu termen de revizuire la data de 16.06.2026.
- Acordul cu nr. 1861/18.06.2024 înregistrat la unitatea noastră sub nr. 4598/20.06.2024 care prevede acordarea unei indemnizații lunare doamnei [REDACTED] a cu CNP [REDACTED] și domiciliul în localitatea [REDACTED]
- Dispoziția primarului cu nr. 106/2024 privind acordarea indemnizației lunare numitei [REDACTED] are prevede acordarea indemnizației lunare pe perioada determinată respectiv până la data de 30.06.2026;
- Prevederile art. 155 alin (1), lit.e), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

PROPUN:

Aprobarea și emiterea dispoziției cu privire la încetarea indemnizației lunare doamnei [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED], Comuna [REDACTED] Județul Satu Mare, având CNP [REDACTED] începând cu data de 01.07.2026 ca urmare a faptului că Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3399 din 17.06.2024 și-a pierdut valabilitatea.

Întocmit

Consilier Superior
CORODAN LĂCRIMIOARA ANA



Potrivit art. 627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.79/2026
privind încetarea indemnizației lunare, doamnei [REDACTED]

Betea Toma primar al comunei Racsa, judetul Satu Mare,
-Referatul cu nr.3931/29.06.2026 privind încetarea indemnizației lunare doamnei [REDACTED]

-Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3514 din 27.06.2024 care prevede încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] având CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED] cu termen de valabilitate de 24 luni și cu termen de revizuire la data de 24.06.2026.

-Acordul cu nr.2010/28.06.2024 înregistrat la unitatea noastră sub nr.4837/02.07.2024 care prevede acordarea unei indemnizații lunare doamnei [REDACTED] cu CNP [REDACTED] și domiciliul în localitatea [REDACTED]

-Dispoziția primarului cu nr.110/2024 privind acordarea indemnizației lunare numitei [REDACTED] care prevede acordarea indemnizației lunare pe perioada determinată respectiv până la data de 30.06.2026;

-Prevederile art. 155 alin (1), lit.e), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ

În temeiul: prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01.07.2026**, **încetează** plata indemnizației lunare, persoanei cu handicap grav, [REDACTED] CNP [REDACTED], cu domiciliul în localitatea [REDACTED] în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, ca urmare a faptului că prin Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3514 din 27.06.2024 doamna [REDACTED] și-a pierdut valabilitatea în data 24.06.2026.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane al Primăriei comunei Racșa.

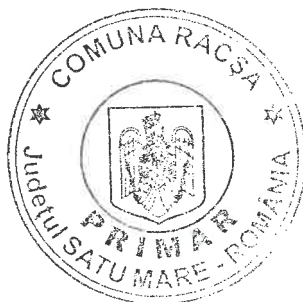
Art.3 Prezenta dispoziție se comunica persoanei prevazute la art.1, din prezenta dispoziție pentru luare la cunostință și conformare, Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare, Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Racsa la 01.07.2026

PRIMAR

Betea Toma

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporară de atribuții
Sebo Mihai

[REDACTED]

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ
Nr. 3931 din 29.06.2026

APROBAT PRIMAR
Betea Toma



REFERAT

privind încetarea indemnizației lunare, doamnei [REDACTED]

Având în vedere:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3514 din 27.06.2024 care prevede încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] având CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED] cu termen de valabilitate de 24 luni și cu termen de revizuire la data de 24.06.2026.
- Acordul cu nr. 2010/28.06.2024 înregistrat la unitatea noastră sub nr. 4837/02.07.2024 care prevede acordarea unei indemnizații lunare doamnei [REDACTED] cu CNP [REDACTED] și domiciliul în localitatea [REDACTED]
- Dispoziția primarului cu nr. 110/2024 privind acordarea indemnizației lunare numitei [REDACTED] care prevede acordarea indemnizației lunare pe perioada determinată respectiv până la data de 30.06.2026;
- Prevederile art. 155 alin (1), lit.e), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

PROPUN:

Aprobarea și emiterea dispoziției cu privire la încetarea indemnizației lunare doamnei [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED], Comuna [REDACTED] Județul Satu Mare, având CNP [REDACTED] începând cu data de 01.07.2026 ca urmare a faptului că Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3514 din 27.06.2024 și-a pierdut valabilitatea.

Întocmit

Consilier Superior

CORODAN LĂCRIMIOARA ANA



Potrivit art. 627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.78/2026
privind încetarea indemnizației lunare, doamnei [REDACTED]

- Betea Toma primar al comunei Racsa, judetul Satu Mare,
- Referatul cu nr.3930/29.06.2026 privind încetarea indemnizației lunare doamnei [REDACTED]
 - Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3455 din 26.06.2024 care prevede încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] având CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED], cu termen de valabilitate de 24 luni și cu termen de revizuire la data de 22.06.2026.
 - Acordul cu nr.1993/27.06.2024 înregistrat la unitatea noastră sub nr.4838/02.07.2024 care prevede acordarea unei indemnizații lunare doamnei [REDACTED] cu CNP [REDACTED] și domiciliul în localitatea [REDACTED].
 - Dispoziția primarului cu nr.112/2024 privind acordarea indemnizației lunare numitei [REDACTED] are prevede acordarea indemnizației lunare pe perioada determinată respectiv până la data de 30.06.2026;
 - Prevederile art. 155 alin (1), lit.e), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

În temeiul: prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de **01.07.2026**, încetează plata indemnizației lunare, persoanei cu handicap grav, [REDACTED] CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED], în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi, ca urmare a faptului că prin Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3455 din 26.06.2024 doamna [REDACTED] și-a pierdut valabilitatea în data 22.06.2026.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane al Primăriei comunei Racșa.

Art.3 Prezenta dispoziție se comunica persoanei prevazute la art.1, din prezenta dispoziție pentru luare la cunostință și conformare, Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare, Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Racsa la 01.07.2026

PRIMAR

Betea Toma

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporară de atribuții
Sebo Mihai

[REDACTED]

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA
Nr. 3930 din 29.06.2026

APROBAT PRIMAR
Betea Toma

R E F E R A T
privind încetarea indemnizației lunare, doamnei [REDACTED]

Având în vedere:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3455 din 26.06.2024 care prevede încadrarea în grad de handicap grav cu asistent personal pentru persoana cu handicap grav [REDACTED] având CNP [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED] cu termen de valabilitate de 24 luni și cu termen de revizuire la data de 22.06.2026.
- Acordul cu nr. 1993/27.06.2024 înregistrat la unitatea noastră sub nr. 4838/02.07.2024 care prevede acordarea unei indemnizații lunare doamnei [REDACTED] cu CNP [REDACTED] și domiciliul în localitatea [REDACTED].
- Dispoziția primarului cu nr. 112/2024 privind acordarea indemnizației lunare numitei [REDACTED] care prevede acordarea indemnizației lunare pe perioada determinată respectiv până la data de 30.06.2026;
- Prevederile art. 155 alin (1), lit.e), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

P R O P U N :

Aprobarea și emiterea dispoziției cu privire la încetarea indemnizației lunare doamnei [REDACTED] cu domiciliul în localitatea [REDACTED] 6, Comun [REDACTED] județul Satu Mare, având CNP [REDACTED] începând cu data de 01.07.2026 ca urmare a faptului că Certificatul de încadrare în grad de handicap cu nr. 3455 din 26.06.2024 și-a pierdut valabilitatea.

Întocmit
Consilier Superior
CORODAN LĂCRIMIOARA ANA

Potrivit art. 627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.77/2026

Privind stabilirea cuantumului indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal începând cu luna Iulie 2026

Primarul comunei Racsa, Betea Toma

Având în vedere:

- Referatul nr.3995/01.07.2026 privind stabilirea cuantumului indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav cu asistent personal începând cu luna Iulie 2026 întocmit de către consilierul superior din cadrul compartimentului Asistența Socială și Autoritatea Tutelara din aparatul de specialitate al primarului comunei Racșa, județul Satu Mare.
- Hotărârea Guvernului nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.7 lit. a) și e), art.10, art.38 alin.(4) coroborat cu prevederile Anexei II, capitolul I, punctul 3, subpunct 3.2 nr art.45 din Legea nr.135/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile art.43 alin.(1-2) ,art.44 lit.b),) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Prevederile art.30 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.268 /2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională
- Prevederile art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d) și e), art.196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ

În temeiul:prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Începând cu luna Iulie 2024 cuantumul indemnizației lunare de care beneficiaza persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, care au optat pentru plata indemnizației lunare se stabilește ca fiind în sumă de 2.699 lei / lună conform salariului minim pe economie, respectiv conform salariului net al asistentului personal gradația 0.

Art.2. Beneficiarii indemnizațiilor lunare stabilite conform articolului 1 al prezentei dispoziții sunt toate persoanele aflate în plată la data de 30.06.2026 la primăria comunei Racșa și pentru a care a fost emisă la data prezentei, dispoziția de acordare a indemnizației lunare ca urmare a încadrării în grad de handicap grav cu asistent personal.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la secția- contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Satu Mare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Finaciar Contabil si Resurse Umane din cadrul primariei comunei Racșa.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare, persoanelor cărora li se aplică, Compartimentul Finaciar Contabil si Resurse Umane si Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul primariei comunei Racșa.

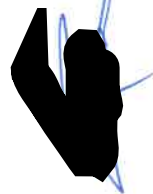
Racsa la 01.07.2026

Primar

Betea Toma



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporara de atributii



Sebo Mihai

Nr. Crt	Nume si prenume	Indemnizatia lunara net
1	[REDACTED]	2.699 RON
2	AV [REDACTED]	2.699 RON
3	[REDACTED]	2.699 RON
4	[REDACTED]	2.699 RON
5	[REDACTED]	2.699 RON
6	[REDACTED]	2.699 RON
7	[REDACTED]	2.699 RON
8	[REDACTED]	2.699 RON
9	C [REDACTED]	2.699 RON
10	[REDACTED]	2.699 RON
11	C [REDACTED]	2.699 RON
12	[REDACTED]	2.699 RON
13	[REDACTED]	2.699 RON
14	C [REDACTED]	2.699 RON
15	[REDACTED]	2.699 RON
16	[REDACTED]	2.699 RON
17	[REDACTED]	2.699 RON
18	[REDACTED]	2.699 RON
19	[REDACTED]	2.699 RON
20	[REDACTED]	2.699 RON
21	[REDACTED]	2.699 RON
22	M [REDACTED]	2.699 RON
23	[REDACTED]	2.699 RON
24	[REDACTED]	2.699 RON
25	BA [REDACTED]	2.699 RON
26	[REDACTED]	2.699 RON
27	[REDACTED]	2.699 RON
28	[REDACTED]	2.699 RON
29	[REDACTED]	2.699 RON
30	[REDACTED]	2.699 RON
31	[REDACTED]	2.699 RON
32	[REDACTED]	2.699 RON
33	[REDACTED]	2.699 RON
34	[REDACTED]	2.699 RON
35	[REDACTED]	2.699 RON
36	[REDACTED]	2.699 RON
37	[REDACTED]	2.699 RON
38	[REDACTED]	2.699 RON
39	[REDACTED]	2.699 RON
40	[REDACTED]	2.699 RON
41	[REDACTED]	2.699 RON
42	[REDACTED]	2.699 RON
43	[REDACTED]	2.699 RON
44	[REDACTED]	2.699 RON

45	[REDACTED]	2.699 RON
46	[REDACTED]	2.699 RON
47	[REDACTED]	2.699 RON
48	[REDACTED]	2.699 RON
49	[REDACTED]	2.699 RON
50	[REDACTED]	2.699 RON
51	[REDACTED]	2.699 RON
52	[REDACTED]	2.699 RON
53	[REDACTED]	2.699 RON
54	[REDACTED]	2.699 RON
55	[REDACTED]	2.699 RON
56	[REDACTED]	2.699 RON
57	[REDACTED]	2.699 RON
58	[REDACTED]	2.699 RON
59	[REDACTED]	2.699 RON
60	[REDACTED]	2.699 RON
61	[REDACTED]	2.699 RON
62	[REDACTED]	2.699 RON
63	[REDACTED]	2.699 RON
64	[REDACTED]	2.699 RON
65	[REDACTED]	2.699 RON
66	[REDACTED]	2.699 RON

Primar

Bete Toma

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporara de atributii

[REDACTED]

Sebo Mihai

ROMANIA
JUD. SATU MARE
COMUNA RACȘA
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA SI
AUTORITATE TUTELARA
Nr.3995 din 01.07.2027

APROBAT
PRIMAR
BETEA TOMA



REFERAT

Privind stabilirea cuantumului indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, începând cu luna Iulie 2026

Corodan Lăcrimioara Ana - consilier superior în cadrul compartimentului Asistența Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racșa,

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.7 lit. a) și e), art.10, art.38 alin.(4) coroborat cu prevederile Anexei II, capitolul I, punctul 3, subpunct 3.2 nr art.45 din Legea nr.135/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile art.43 alin.(1-2) ,art.44 lit.b), din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.
- Prevederile art.30 alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.268 /2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Prevederile art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d) și e), art.196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ

Având în vedere faptul că cu data de 01.07.2027 s-a dispus de către legiuitor majorarea salariului minim pe economie iar salariile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sunt calculate pornind de la salariul minim pe economie în țara noastră, se poate constata faptul că aceasta majorare are impact și asupra indemnizației lunare

Potrivit prevederilor art.627, alin.(1) din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este data de semnătura persoanei competente , fără aplicarea vreunui sigiliu.

cuenite persoanelor incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal si care au optat pentru primirea unei indemnizații lunare.

Potrivit majorarii efectuate se constata că indemnizatia lunara cuvenita persoanelor incadrate in grad de handicap va fi incepand cu data de 01.07.2026 in cuantum de de 2699 lei /luna net.

In considerarea celor de mai sus consider necesar si oportun emiterea unei dispozitii prin care sa se stabileasca cuantumul indemnizatiei lunare pentru persoanele incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal dar care beneficiaza de indemnizatie lunara, incepand cu luna Iulie 2026 la suma de 2699 lei / persoana / luna net. Beneficiarii persoane incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal care au optat pentru indemnizație sunt evidentiati in anexa nr.1 la prezentul document.

Data 01.07.2024

Intocmit – Corodan Lăcrimiora Ana



Potrivit prevederilor art.627, alin.(1) din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este data de semnătura persoanei competente , fara aplicarea vreunui sigiliu.

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.76/2026

**Privind majorarea salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din
Comuna Racșa, județul Satu Mare începând cu luna Iulie 2026**

Primarul comunei Racsa, Betea Toma

Având in vedere:

- Referatul cu nr.4000/01.07.2024 privind majorarea salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap din comuna Racșa, județul Satu Mare începând cu luna Iulie 2026;
- Hotărârea Guvernului nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.7, lit.a), și c, art.10, art. 36, art.38, alin.(1) și alin (2), lit.a),Anexa 2, cap.I., alin 3.2, nr. crt.45, din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Prevederile art.41 alin.(3) lit.e) art.164 alin.(1), alin. (2), alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii.
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională
- Prevederile art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.e), alin.(5) lit.e), art.552 alin.(1) art.196 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ
- **În temeiul:**prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

D I S P U N E :

Art.1. Incepând cu luna Iulie 2026 cuantumul salariului unui asistent peronal se stabileste ca fiind in sumă de 4.325 lei brut lunar conform, conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.2. În vederea individualizarii salariilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav din Comuna Racșa se vor întocmi acte aditionale la contractele individuale de munca ale acestora cu privire la modificarile salariale intervenite.

Art.3. Prevederile prezentei dispoziții pot fi contestate conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la secția- contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Satu Mare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Finaciar Contabil si Resurse Umane din cadrul primariei comunei Racșa.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica Institutiei Prefectului Judetului Satu Mare, asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, Compartimentului Finaciar Contabil si Resurse Umane din cadrul primariei comunei Racșa si celor în drept prin afișaj.

Racsa la 01.07.2026

Primar
Betea Toma



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporara de atributii
Sebo Mihai



ROMANIA
JUD. SATU MARE
COMUNA RACȘA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE
Nr.4000/01.07.2026

APROBAT
DE PRIMAR
Betea Toma

REFERAT

Privind majorarea salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav din Comuna Racșa, județul Satu Mare începând cu luna Iulie 2026

Dolha Mariana Daniela , consilier superior in cadrul Primariei comunei Racșa

Având in vedere:

- Hotărârea Guvernului nr.146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Prevederile art.7, lit.a), și c, art.10, art. 36, art.38, alin.(1) și alin (2), lit.a),Anexa 2, cap.I., alin 3.2, nr. crt.45, din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
- Prevederile art.41 alin.(3) lit.e) art.164 alin.(1), alin. (2), alin.(3) și alin.(4) din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii.
- Prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională
- Prevederile art.154 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.e), alin.(5) lit.e), art.552 alin.(1) art.196 alin. (1) lit.b) din Orodonața de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ
- Prevederile art.I, alin.(1) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene

La anivelul comunei Racșa salariile asstentilor personali ale persoanelor cu handicap sunt calculate pornind de la salariul minim pe economie

Noile salarii vor fi individualizate pentru fiecare angajat in baza unor acte aditionale care vor fi incheate la contractele individuale de munca ca urmare a modificarilor salariale intervenite. De asemenea salariile modificate vor fi transmise in Revisal de catre personalul cu atributii in ce priveste resursele umane la nivelul unității.

Pentru considerentele de mai sus propun aprobarea si emiterea dispozitiei privind majorarea salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap din comuna Racșa, județul Satu Mare începând cu data de 01.07.2026.

Data
01.07.2026

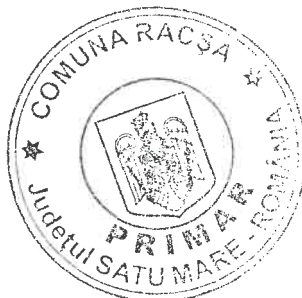
Intocmit
Dolha Mariana Daniela

Anexa nr 1 la Dispozitia nr. 76/2026 Privind stabilirea salariului asistentilor persoaneli ai persoanelor cu handicap, incepand cu data de 1 iulie 2026

Nr. Crt.	Nume si prenume titular de drept	Valoarea salariului brut(lei)
1	[REDACTED]	4.325
2	[REDACTED]	4.325
3	[REDACTED]	4.325
4	[REDACTED]	4.325
5	[REDACTED]	4.325
6	[REDACTED]	4.325
7	[REDACTED]	4.325
8	[REDACTED]	4.325
9	[REDACTED]	4.325
10	[REDACTED]	4.325
11	[REDACTED]	4.325
12	[REDACTED]	4.325
13	[REDACTED]	4.325
14	[REDACTED]	4.325
15	[REDACTED]	4.325
16	[REDACTED]	4.325
17	[REDACTED]ca	4.325
18	[REDACTED]	4.325
19	[REDACTED]	4.325
20	[REDACTED]	4.325
21	[REDACTED]	4.325
22	[REDACTED]	4.325
23	[REDACTED]	4.325

Primar

Betea Toma



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporara de atributii

Sebo Mihai

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINETUL PRIMARULUI

DISPOZIȚIA Nr.75/2026

privind desemnarea persoanelor în echipa comunitară integrată
în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395

Ținând cont de:

-referatul întocmit cu nr. 3993 din 01.07.2026 de către Secretar General cu exeritare temporară de atribuții al Uat Racsa
- prevederile HCL nr 20/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”,

- prevederile Protocolului de colaborare semnat între UAT și parteneriatul proiectului,
Primarul UAT Racsa județul Satu Mare

-DISPOZIȚIA Nr. 73/2026, privind angajarea domnului [REDACTAT] în funcția de Consilier Școlar, funcție contractuală de execuție pe perioadă determinată

-DISPOZIȚIA Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTAT] în funcția de Asistent medical comunitar, funcție contractuală de execuție pe perioadă nedeterminată

În temeiul:prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1 Se desemnează persoanele care fac parte din echipa comunitară integrată de la nivel local, denumită în continuare echipă:

1. Coroddan Lacrimioara Ana – domeniul asistență socială
2. [REDACTAT] – domeniul asistență medicală comunitară
3. [REDACTAT] domeniul educațional

Art. 2 (1) Membrii echipei menționate la art. 1 sunt responsabili de furnizarea serviciilor comunitare integrate la nivel local, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale.

(2) Diagnoza socială și Planul de acțiuni vor fi actualizate conform *Ghidului de completare a diagnozei sociale*, de către echipa menționată la art. 1.

Art. 3 Membrii echipei menționate la art. 1 își desfășoară activitatea în baza fișelor de post și aplică la nivel local Pachetul de proceduri, metodologii și instrumente de lucru pus la dispoziție de echipa de proiect, colaborează cu ceilalți specialiști din cadrul primăriei (din domeniul achizițiilor publice, financiar etc) și participă la activitățile proiectului, conform Protocolului de colaborare.

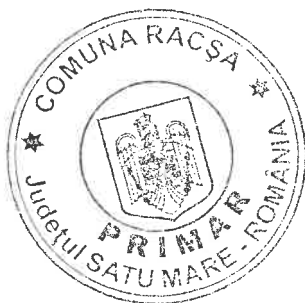
Art. 4 Persoanele nominalizate la art. 1 colaborează/se consultă permanent cu reprezentanții Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS), pentru îndrumare și sprijin în desfășurarea activității de furnizare a serviciilor comunitare integrate.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului, persoanelor desemnate, Unității Județene de Suport și Supervizare și compartimentului financiar contabil resurse umane din cadrul UAT-ului.

Racșa la 01.07.2026

Primar

Betea Toma
UAT Racșa



Contrasemnează Secretar General

Cu exercitare temporara de atributii
Sebo Mihai

ROMANIA
JUD. SATU MARE
COMUNA RACȘA
CABINET SECRETAR
Nr.3993 din 01.07.2026

APROBAT
PRIMAR
BETEA TOMA



REFERAT

privind desemnarea persoanelor în echipa comunitară integrată
în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea
accesului
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod
PIDS/586/PO4/339395

Subsemnatul Sebo Mihai Secretar General cu exeritare temporara de atributii al Uat
Racsa,

Având în vedere:

- prevederile HCL nr 20/2025 privind aprobarea colaborarii interinstitutionale din cadrul proiectului ”Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate”,
- prevederile Protocolului de colaborare semnat între UAT și parteneriatul proiectului, Primarul UAT Racsa județul Satu Mare

**-DISPOZITIA Nr. 73/2026, privind angajarea domnului [REDACTED]
[REDACTED] in functia de Consilier Scolar, functie contractuala de executie pe perioada determinate**

**-DISPOZITIA Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTED]
in functia de Asistent medical comunitar, functie contractuala de executie pe perioada nedeterminata**

În temeiul:prevederilor art.196 alin. (1), lit.b), art.243, alin (1), lit.a) , din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ

Solicit emiterea unei dispozitii privind desemnarea persoanelor care fac parte din echipa comunitară integrată de la nivel local, denumită în continuare echipă

Data
01.07.2026

Intocmit
Sebo Mihai



Potrivit prevederilor art.627, alin.(1) din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este data de semnătura persoanei competente , fara aplicarea vreunui sigiliu.

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
CABINET PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 74/2026,

Privind angajarea doamnei [REDACTED] in functia de Asistent medical comunitar, functie contractuala de executie pe perioada nedeterminata

Având in vedere

- referatul de aprobare cu nr. 3955 din 30.06.2026 privind angajarea doamnei [REDACTED] in functia de asistent medical comunitar, functie contractuala de executie pe perioada nedeterminata emis de doamna Dolha Mariana Daniela din cadrul Compartimentului Financiar Contabil si Resurse Umane
- raportul final al concursului organizat pentru recrutarea unei functii publice vacante de executie cu nr. 3793 din 19.06.2026;
- cererea de angajare a domnului [REDACTED] inregistrata cu nr. 3843 din 23.06.2026;
- art.10-11 si art.82 – 86 din Codul Muncii Legea nr. 53/2003, republicata;
- Hotararea Consiliului Local Racsa nr. 21/2026 privind: modificarea, completarea și aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racsa si aprobarea regulamentului organizare și funcționare a serviciului, FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
- Hotararea Consiliului Local Racsa. nr.20/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale
- facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- Protocolul de colaborare nr. 321/AGN/22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru plăți și Inspecție Socială și UAT Comuna Racsa,- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
- Ghidul Orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrative teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul Proiectului „ Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate „, PIDS/586/PO4/339395;

-Instrucțiunile privind implementarea contractului de sprijin comunitar în cadrul proiectului "Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395;

În conformitate cu prevederile:

-Prevederile art.7, lit.a), și c), art.10, art. 36, art.38, alin.(1) și alin (2), lit. a) din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-Prevederile art. 155 alin. (1) lit. c), alin (4), lit.a) , alin.(5) lit.e) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

În temeiul:

- prevederilor art. 196, alin (1), lit.b) și art. 243, alin (1), lit.(a) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.07.2026, doamna [REDACTED] posesor a CI seria [REDACTED] nr. [REDACTED], CNP [REDACTED] se numește în funcția de consilier școlar, pe durată nedeterminată, pe perioada derulării proiectului urmand sa inceapa activitatea la data de 01.07.2026.

Art. 2 Salariul de baza brut lunar este de 4.500 ron.

Art. 3 Programul de lucru este 8 ore/zi, 40 ore/ saptmana.

Art. 4 Locul de munca este stabilit în comuna Racsa, str. Blocului, nr. 524/A ap.3, judetul Satu Mare unde isi va desfasura activitatea echipa integrata.

Art. 5 Atribuțiile postului sunt prevăzute în Fișa Postului, care constituie anexă și parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 6 Compartimentul Compartimentul Financiar-Contabil si resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 7 Se comunică prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Satu Mare, celor în drept prin afisaj.

Racșa la 30.06.2026

PRIMAR
BETEA TOMA

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporara de atributii
Sebo Mihai

[REDACTED]

Anexa nr 1 la **D i s p o z i t i a** Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTED]
in functia de Asistent Medical, functie contractuala de executie pe perioada
nedeterminate

Primaria Comunei Racsa	Aprob ¹⁾ Primar Betea Toma
Compartiment Asistenta Socila si Autoritatea Tutelara	

FIȘA POSTULUI

Nr. 3957 din 30.06.2026

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului asistent medical comunitar membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului cod SMIS 339395
2. Nivelul postului: : funcție de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului cod SMIS 339395
3. Scopul principal al postului **este** acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitate, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale

Condiții pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³ : **absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală“**
2. Perfecționări (specializări⁴⁾ NU
3. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)⁵⁾ Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
4. Limbi străine⁶⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁷⁾ engleza nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a. Capacitatea de a rezolva eficient problemele,
 - b. Capacitatea de asumare a responsabilității,
 - c. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite,
 - d. Creativitate și spirit de inițiativă,
 - e. Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru,
 - f. Capacitatea de a lucra independent,
 - g. Capacitatea de a lucra în echipă,
 - h. Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate,
 - i. Integritatea morală și etică profesională,
 - j. Capacitatea de consiliere și mediere ;
 - k. Capacitate de decizie și reacție adecvată în situații de urgență
 - l. Disponibilitate de a-i ajuta pe cei aflați în dificultate, capacitate empatică
 - m. Abilități de comunicare cu personalul medical, cu specialistii din unitățile sanitare, din autoritățile locale și din comunitatea din care face parte
 - n. Spirit organizatoric.

**Anexa nr 1 la Dispoziția Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTAT]
in functia de Asistent Medical, functie contractuala de executie pe perioada
nedeterminate**

6. Cerințe specifice⁸ specializarea în asistență medicală comunitară reprezintă un avantaj însă nu constituie o condiție eliminatorie. Personalul încadrat pe proiect va beneficia de cursul de specializare în asistență medicală comunitară. Posturile de asistent medical comunitar vacante pot fi ocupate de specialitățile de asistent medical, conform competențelor dobândite în baza titlului oficial de calificare, doar de către moașe sau asistenți medicali absolvenți de studii sanitare într-o specializare de profil clinic, astfel cum sunt acestea definite la art. 207, alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: asistent medical generalist, asistent medical obstetrică-ginecologie / moașă, asistent medical de pediatrie și asistent medical de ocrotire, certificat de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. și Aviz anual O.A.M.G.M.A.M.R.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) NU

Atribuțiile postului⁹:

Atribuțiile postului:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul D.S.P., iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau Serviciul Județean de Ambulanță atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și

**Anexa nr 1 la Dispoziția Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTED]
în funcția de Asistent Medical, funcție contractuală de execuție pe perioada
nedeterminată**

participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea D.S.P., în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

t) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

u) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-sociale educaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

v) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

w) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

x) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

y) participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate

**Anexa nr 1 la D i s p o z i t i a Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTED]
in functia de Asistent Medical, functie contractuala de executie pe perioada
nedeterminate**

Responsabilități complementare:

1. Colaborează cu șefii de compartimente pentru încadrarea în schema de personal sau solicitarea de colaboratori externi;
2. Colaborează cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Raca
3. Impune și păstrează curățenia și igiena locului de muncă.
4. Executa si alte sarcini dispuse de primar, viceprimar sau de secretar general al UAT

Responsabilitati generale:

1. Responsabilități de comunicare: este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le furnizeze colaboratorilor, în scris sau verbal; nu aduce atingere bunului nume al colegilor săi, indiferent de funcția ocupată, sau bunului nume al entității, în nicio împrejurare și sub nicio formă;
2. Responsabilități financiar - contabile: respectă procedurile financiar-contabile de interes general (limita de cheltuieli, decontarea avansurilor, plata obligațiilor față de entitate, etc.);
3. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
4. Informează conducătorul de apariția unor probleme importante în cadrul compartimentului;
5. Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
6. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în functionare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
7. Responsabilități de securitatea/protecția muncii: respectă regulamentul intern, normele de securitate, sănătate, protecția muncii și PSI impuse de instituție.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumirea: consilier scolar
2. Vechimea în specialitate necesară: nu este cazul

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Consiliul local, primar, viceprimar, secretarul general al unității administrativ-teritoriale
- superior pentru: NU

Anexa nr 1 la **D i s p o z i t i a** Nr. 74/2026, privind angajarea doamnei [REDACTED]
in functia de Asistent Medical, functie contractuala de executie pe perioada
nedeterminate

b) Relații funcționale: cu aparatul propriu, Consiliul local, instituții de subordonare locală sau județeană, cetățeni;

c) Relații de control: NU

d) Relații de reprezentare: NU

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: NU

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: NU

3. Limite de competență¹¹ potrivit regulamentului intern și dispozițiilor primarului

4. Delegarea de atribuții și competență NU

Întocmit de¹²:

1. Numele și prenumele Betea Toma

2. Funcția publică de conducere Primar

3. Semnătura

4. Data întocmirii 30.06.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele [REDACTED]

2. Semnătura

3. Data 30.06.2026

Contrasemnează¹³:

1. Numele și prenumele Sebo Mihai

2. Funcția Secretar general UAT cu exercitare temporară de atribuții Sebo Mihai

3. Semnătura

4. Data 30.06.2026

Racșa la 30.06.2026

PRIMAR

BETEA TOMA

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporară de atribuții

Sebo Mihai

[REDACTED]

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE
Nr. 3955 din 30.06.2026

APROBAT
PRIMAR
BETEA TOMA



REFERAT

Privind angajarea doamnei [REDACTED] in functia de Asistent medical comunitar, functie contractuala de executie pe perioada nedeterminata

Având in vedere

- raportul final al concursului organizat pentru recrutarea unei functii publice vacante de executie cu nr. 3793 din 19.06.2026;
- cererea de angajare a domnului [REDACTED] inregistrata cu nr. 3843 din 23.06.2026;
- art.10-11 si art.82 – 86 din Codul Muncii Legea nr. 53/2003, republicata;
- Hotararea Consiliului Local Racsa nr. 21/2026 privind: modificarea, completarea și aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racsa si aprobarea regulamentului organizare și funcționare a serviciului, FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
- Hotararea Consiliului Local Racsa. nr.20/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- Protocolul de colaborare nr. 321/AGN/22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru plăți și Inspecție Socială și UAT Comuna Racsa,- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
- Ghidul Orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrative teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul Proiectului „ Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate „, PIDS/586/PO4/339395;

Potrivit art.627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.

-Instrucțiunile privind implementarea contractului de sprijin comunitar în cadrul proiectului "Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395;

În conformitate cu prevederile:

-Prevederile art.7, lit.a), și c, art.10, art. 36, art.38, alin.(1) și alin (2), lit.a din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-Prevederile art. 155 alin. (1) lit. c), alin (4), lit.a) , alin.(5) lit.e) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

PROPUN:

Aprobarea și emiterea dispoziției cu privire la angajarea doamnei **CHIRIAC MIHA** în funcția de **Asistent medical comunitar, functie contractuala de executie pe perioada determinata in urma promovarii concursului de recrutat organizat in data de 19.06.2026**

CONSILIER SUPERIOR

Dolha Mariana Daniela



Potrivit art.627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
CABINET PRIMAR

DISPOZITIA Nr. 73/2026,

**Privind angajarea domnului [REDACTED] în funcția de Consilier Scolar,
funcție contractuală de execuție pe perioada determinată**

Având în vedere

- referatul de aprobare cu nr. 3954 din 30.06.2026 privind angajarea domnului [REDACTED] în funcția de Consilier Scolar, funcție contractuală de execuție pe perioada determinată emis de doamna Dolha Mariana Daniela din cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane
 - raportul final al concursului organizat pentru recrutarea unei funcții publice vacante de execuție cu nr. 3688 din 15.06.2026;
 - cererea de angajare a domnului [REDACTED] înregistrată cu nr. 3862 din 24.06.2026;
 - art.10-11 și art.82 – 86 din Codul Muncii Legea nr. 53/2003, republicată;
 - Hotărârea Consiliului Local Racsa nr. 21/2026 privind: modificarea, completarea și aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racsa și aprobarea regulamentului organizare și funcționare a serviciului, FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
 - Hotărârea Consiliului Local Racsa. nr.20/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
 - Protocolul de colaborare nr. 321/AGN/22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru plăți și Inspecție Socială și UAT Comuna Racsa,- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
 - Ghidul Orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrative teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul Proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate „, PIDS/586/PO4/339395;
 - Instrucțiunile privind implementarea contractului de sprijin comunitar în cadrul proiectului ”Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395;
- În conformitate cu prevederile:
- Prevederile art.7, lit.a), și c), art.10, art. 36, art.38, alin.(1) și alin (2), lit. a) din Legea-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-Prevederile art. 155 alin. (1) lit. c), alin (4), lit.a) , alin.(5) lit.e) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

În temeiul:

- prevederilor art. 196, alin (1), lit.b) și art. 243, alin (1), lit.(a) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 01.07.2026, domnul [REDACTED], posesor a CI seria DP nr. [REDACTED], CNP [REDACTED] se numește în funcția de consilier școlar, pe durată determinată, urmand sa inceapa activitatea la data de 01.07.2026 pana la data de 30.06.2029.

Art. 2 Salariul de baza brut lunar este de 4.000 ron.

Art. 3 Programul de lucru este 4 ore/zi, 20 ore/ saptmana.

Art. 4 Locul de munca este stabilit in comuna Racsa, str. Blocului, nr. 524/A ap.3, judetul Satu Mare unde isi va desfasura activitatea echipa integrata.

Art. 5 Atribuțiile postului sunt prevăzute în Fișa Postului, care constituie anexă și parte integrantă din prezenta dispoziție

Art. 6 Compartimentul Compartimentul Financiar-Contabil si resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 7 Se comunică prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Satu Mare, celor în drept prin afisaj.

Racșa la 30.06.2026

PRIMAR
BETEA TOMA

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT
cu exercitare temporara de atributii
Sebo Mihai

[REDACTED]

Anexa nr 1 la **D i s p o z i t i a** Nr. 73/2026, privind angajarea domnului [REDACTED]
[REDACTED] in functia de Consilier Scolar, functie contractuala de executie pe
perioada determinate

Primaria Comunei Racsa	Aprob ¹⁾ Primar Betea Toma
Compartiment Asistenta Socila si Autoritatea Tutelara	

FIȘA POSTULUI

Nr. 3956 din 30.06.2026

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului consilier scolar membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) a proiectului
cod SMIS 339395

2. Nivelul postului: de executie

3. Scopul principal al postului **este asigurarea optimizării calității vieții școlare și sprijinirea
dezvoltării psihoeducaționale a elevilor**

Condiții pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³ : **studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în
psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte
specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării
pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar**

2. Perfecționări (specializări⁴⁾) NU

3. Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de
cunoaștere)⁵⁾ Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

4. Limbi străine⁶⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁷⁾) engleza nivel mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: competenta de comunicare scrisa si verbala, de
realționare, moralitate, corectitudine, deschidere si flexibilitate in relatiile interumane, preseverenta,
consecventa, abilitati pentru munca in conditii de stres in situatii de urfenta sau neprevazute,
analiza propblmeleor specifice mediului scolar, atentie la detalii, atitudine pozitiva, motivatoare,
competente d einetgrare in TIC in educatie.

6. Cerințe specifice⁸ cunoasterea legislatiei in domeniu

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) NU

Atribuțiile postului⁹⁾:

Atributiile postului:

a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul
asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;

b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea
corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale
scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în

Anexa nr 1 la **D i s p o z i t i a** Nr. 73/2026, privind angajarea domnului [REDACTED]
[REDACTED] in functia de Consilier Scolar, functie contractuala de executie pe
perioada determinate

cadrul echipelor comunitare integrate;

- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

Anexa nr 1 la **D i s p o z i t i a** Nr. 73/2026, privind angajarea domnului [REDACTED]
[REDACTED] in functia de Consilier Scolar, functie contractuala de executie pe
perioada determinate

Responsabilități complementare:

1. Colaborează cu șefii de compartimente pentru încadrarea în schema de personal sau solicitarea de colaboratori externi;
2. Colaborează cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racsă
3. Impune și păstrează curățenia și igiena locului de muncă.
4. Executa si alte sarcini dispuse de primar, viceprimar sau de secretar general al UAT

Responsabilitati generale:

1. Responsabilități de comunicare: este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le furnizeze colaboratorilor, în scris sau verbal; nu aduce atingere bunului nume al colegilor săi, indiferent de funcția ocupată, sau bunului nume al entității, în nicio împrejurare și sub nicio formă;
2. Responsabilități financiar - contabile: respectă procedurile financiar-contabile de interes general (limita de cheltuieli, decontarea avansurilor, plata obligațiilor față de entitate, etc.);
3. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
4. Informează conducătorul de apariția unor probleme importante în cadrul compartimentului;
5. Respectă procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
6. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în functionare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea;
7. Responsabilități de securitatea/protecția muncii: respectă regulamentul intern, normele de securitate, sănătate, protecția muncii și PSI impuse de instituție.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumirea: consilier scolar
2. Vechimea în specialitate necesară ≤ 1 an

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de Consiliul local, primar, viceprimar, secretarul general al unității administrativ-teritoriale
- superior pentru: NU

Anexa nr 1 la **D i s p o z i t i a** Nr. 73/2026, privind angajarea domnului [REDACTED]
[REDACTED] in functia de Consilier Scolar, functie contractuala de executie pe
perioada determinate

b) Relații funcționale: cu aparatul propriu, Consiliul local, instituții de subordonare locală sau județeană, cetățeni;

c) Relații de control: NU

d) Relații de reprezentare: NU

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: NU

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: NU

3. Limite de competență¹¹ potrivit regulamentului intern și dispozițiilor primarului

4. Delegarea de atribuții și competență NU

Întocmit de¹²:

1. Numele și prenumele Betea Toma

2. Funcția publică de conducere Primar

3. Semnătura

4. Data întocmirii 30.06.2026

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele [REDACTED]

2. Semnătura

3. Data 30.06.2026

Contrasemnează¹³:

1. Numele și prenumele Sebo Mihai

2. Funcția Secretar general UAT cu exercitare temporară de atribuții Sebo Mihai

3. Semnătura

4. Data 30.06.2026

PRIMAR

BETE A TOMA

[REDACTED]



Contrasemnează Secretar General UAT

cu exercitare temporară de atribuții

Sebo Mihai

[REDACTED]

ROMANIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL SI RESURSE UMANE
Nr. 3954 din 30.06.2026

APROBAT
PRIMAR
BETEA TOMA

REFERAT

**Privind angajarea domnului [REDACTED] în funcția de Consilier Școlar,
funcție contractuală de execuție pe perioada determinată**

Având în vedere

- raportul final al concursului organizat pentru recrutarea unei funcții publice vacante de execuție cu nr. 3688 din 15.06.2026;
- cererea de angajare a domnului [REDACTED] înregistrată cu nr. 3862 din 24.06.2026;
- art.10-11 și art.82 – 86 din Codul Muncii Legea nr. 53/2003, republicată;
- Hotărârea Consiliului Local Racsa nr. 21/2026 privind: modificarea, completarea și aprobarea organigramei și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Racsa și aprobarea regulamentului organizare și funcționare a serviciului, FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE ÎN COMUNITĂȚILE RURALE
- Hotărârea Consiliului Local Racsa. nr.20/2025 privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”;
- Protocolul de colaborare nr. 321/AGN/22.09.2025 încheiat între Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru plăți și Inspecție Socială și UAT Comuna Racsa,- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
- Ghidul Orientativ de recrutare și angajare a membrilor echipei comunitare integrate de către unitățile administrative teritoriale care sunt selectate: asistenți sociali/tehnicieni asistență socială, asistenți medicali comunitari/mediatori sanitari, consilieri școlari/mediatori școlari în cadrul

Potrivit art.627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.

Proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate”, PIDS/586/PO4/339395;

-Instrucțiunile privind implementarea contractului de sprijin comunitar în cadrul proiectului “Furnizarea de servicii integrate în comunități rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395;

În conformitate cu prevederile:

-Prevederile art.7, lit.a), și c, art.10, art. 36, art.38, alin.(1) și alin (2), lit.a din Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

-Prevederile art. 155 alin. (1) lit. c), alin (4), lit.a) , alin.(5) lit.e) din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

PROPUN:

Aprobarea și emiterea dispoziției cu privire la angajarea domnului [REDACTED] în funcția de Consilier Scolar, funcție contractuală de execuție pe perioada determinată în urma promovării concursului de recrutat organizat în data de 15.06.2026

CONSILIER SUPERIOR

Dolha Mariana Daniela



Potrivit art.627, alin (1), din Codul Administrativ, certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunui sigiliu.