ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACȘA

HOTĂRÂREA nr. 25/2026

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizatiilor de functionare a persoanelor fizice si persoanelor juridice cu sediul si / sau punctul de lucru pe raza comunei Racșa, județul Satu Mare

Consiliul local al comunei Racșa, județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinara in data de 26.05.2026

Analizând temeiurile juridice :

- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pusă în aplicare prin H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
- Ordinul nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN, cu modificări şi completări ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legii nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 1454/2004 pentru aprobarea criteriilor de implantare a structurilor de vânzare cu amănuntul cu A
- Legii nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecţia mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006;
- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite, republicată;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând act de:

-referatul de aprobare al primarului comunei Racșa nr. 3757 din 18.06.2026 ,

-raportul intocmit de Malanca Ionuț Florinel – consilier principal in cadrul compartimentului agricol și urbanism nr. 3758 din 18.06.2026 prin care se propune aprobarea „REGULAMENTULUI PENTRU AUTORIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA RACȘA JUDEȚUL SATU MARE

-avizul de specialitate a comisiei in domeniul dezvoltare economico-sociala buget finante administrarea domeniul public si privat al comunei agricultura gospodarire comunula protectia mediuului servicii publice comert si libera initiativa cu nr 8 din 25.06.2026

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. „d " , alin. (7), lit. „s" , art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit.„ a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Racșa, județul Satu Mare, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

12

Art. 1. Se aprobă REGULAMENTUL PENTRU AUTORIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA UNITĂŢILOR COMERCIALE ÎN COMUNA RACŞA JUDEŢUL SATU MARE, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezentul proiect de hotărâre..

Art. 2- Se împuterniceşte primarul comunei Racşa prin compartimentele de specialitate cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul general al UAT- Comuna Racşa va comunica prezenta instituţiilor, autorităţilor şi persoanelor interesate.

Racsa 25.06.2026

Presedinte de sedinta
Tantas Viorel

ROMÂNIA Jud. SATU MARE - CONSILIUL LOCAL COMUNA RACSA

Contrasemneaza
Secretar general UAT,
Cu exercitare temporara de atributii
Sebo Mihai

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139, alin (1), din Ordonanța de Urgență numărul 57/2019, privind Codul Administrativ.

- Nr. total al consilierilor în funcţie **- 11**
- Nr. total al consilierilor prezenţi -11
- Nr. total al consilierilor absenţi - 0
- Voturi pentru **- 11**
- Voturi împotrivă **- 0**
- Abţineri – 0

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.25/2026			
Nr. Crt	Operatiuni effectuate	Data/ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată[2]	26.06.2026.	
2	Comunicarea către primar[2)]	26.06.2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3)]	02.07.2026.	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4)+5)]	26.06.2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4)+5)]		
6	Hotărârea devine obligatorie[6)] sau produce efecte juridice[7)], după ca	26.06.2026	
Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:			

26

[1] Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."
[2] Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
[3] Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
[4] Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
[5] Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
[6] Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."
[7] Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

REGULAMENT PENTRU AUTORIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA RACȘA JUDEȚUL SATU MARE

CAPITOLUL I – AUTORIZAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE

Art. 1 Desfășurarea activităților economice pe teritoriul U. A. T. Comuna Racșa jud. Satu Mare de către agenții economici, în spatii proprietate privată sau publică se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare.

Art. 2 alin. (1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii și pentru fiecare punct de lucru unde își desfășoară activitatea prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 99 / 2000 / R și Nomenclatorul CAEN reactualizat.

(2) Înregistrarea în sine a solicitării documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare nu conferă dreptul de funcționare.

Art. 3 Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale sau prestează servicii.

Art. 4 alin. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

a. Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare – conține Declarația administratorului / reprezentantului legal cu privire la activitățile înscrise în Certificatul constatator de înregistrare O. N. R. C., atât activitățile efectiv desfășurate cât și cele care nu se desfășoară;
b. Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
c. Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorita spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
d. Actul de numire al administratorului societății;
e. Cartea de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
f. Dovada legalității ocupării spațiului;
   - Extrasul de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile pentru spațiu, din care să rezulte destinația de spațiu nerezidențial (orice destinație compatibilă cu activități economice), precum și deținătorul de drept al spațiului;
   - contractul de închiriere, comodat, sau altele pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu, după caz;
g. Plan de situație (2 exemplare în caz de depunere in format fizic) – la scara 1:500 sau 1:1000 privind identificarea in zonă a imobilului;
h. Plan Releveu al spațiului (2 exemplare in caz de depunere in format fizic) - întocmit de o firmă / persoană de specialitate / autorizată, cu semnătura și ștampila elaboratorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea obiectivului, beneficiarul actual (proprietarul din CF sau utilizatorul actual), obiectul de activitate, precum și adresa obiectivului pentru care se solicită autorizația. Planul releveu va fi vizat pentru conformitate cu situația din teren de către responsabilul pentru urbanism al Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare prin Compartimentul Agricol și Urbanism;
i. În cazul alimentației publice, declarația administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unității conform Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică (2 exemplare semnate și ștampilate în original - unul se restituie solicitantului) – conform anexei 1 și anexei 2 la prezentul regulament.

30

j. Dovada reglementării ocupării domeniului public pentru calea / scările de acces în spațiu pe anul în curs (după caz);
k. Dovada încheierii contractului de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare ale comunei Racșa jud. Satu Mare, autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc / container propriu);
l. Dovada încheierii contractului pentru deșeurile reciclabile (în cazul în care nu este cuprins în contractul de salubrizare de la punctul anterior), modul de gestionare și respectiv locul de depozitare a acestor deșeuri (este strict interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile la punctele gospodărești și pe domeniu public);
m. Dovada încheierii contractului pentru deșeurile periculoase, cu un operator autorizat (după caz);
n. Acordul (cu semnătura olografă sau digitală) a tuturor proprietarilor / coproprietarilor terenului / spațiului / imobilului privat utilizat ca acces unic necesar funcționarii unității, în măsura în care nu există altă reglementare legală;
o. Acordul necondiționat sub semnătură privată al tuturor proprietarilor spațiilor din clădire sau acordul asociației de proprietari, în cazul în care se folosește intrare comună;
p. Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de:
   - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
   - Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare,
   - Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare,
   - Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate Satu Mare,
   - Alte instituții după caz.
q. Dovada achitării taxei de autorizare (Nu se fracționează)."
r. Ale acte după caz (avize, expertize, etc.);

* Se solicită ca în CF să fie evidențiată destinația nerezidențială, compatibilă cu activități economice, fără a se limita strict la activitatea dorită spre desfășurare.

Art. 5 Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:
a. În extrasul CF imobilul nu figurează ca spațiu compatibil cu desfășurarea activităților economice;
b. Exercițiul comercial se realizează în spatii neconforme documentației depuse;
c. În lipsa acordului vecinilor în cazurile în care acest lucru este necesar și reglementat
d. Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
e. Activitatea dorită contravine planului urbanistic general sau planurilor urbanistice zonale aprobate la momentul autorizării / aplicării vizei anuale,
f. spațiul dorit spre autorizare este înregistrat la Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare ca imobil rezidențial (la taxe și impozite locale sau la Registrul Agricol).

Art. 6 (1) În anumite cazuri, se poate elibera autorizație de funcționare temporară când sunt îndeplinite condițiile de autorizare cu excepția unor situații neimputabile agentului economic;

(2) Autorizația de funcționare temporară nu se va elibera:

- în lipsa autorizației / negației eliberate de Direcția de Sănătate Publică Satu Mare, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare, Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare, Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare, alte instituții, după caz.
- spațiul dorit spre autorizare este înregistrat la Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare ca imobil rezidențial (la taxe și impozite locale sau la Registrul Agricol).

Art. 7 (1) Autorizația de funcționare este valabilă de la data emiterii, valabilitatea operând până la sfârșitul anului calendaristic. Prelungirea anuală a valabilității autorizației de funcționare se poate solicita în perioada 01 ianuarie – 28 februarie a anului în curs. Prelungirea valabilității autorizației de funcționare se

31

acordă pentru anul calendaristic în curs cu menținerea condițiilor inițiale de autorizare. Pentru acordarea prelungirii valabilității se vor depune următoarele acte:

a. Cerere tip pentru prelungirea anuală a valabilității autorizației de funcționare;
b. Dovada derulării contractului privind ridicarea deșeurilor (de ex. copie de pe factura pe luna anterioară);
c. Dovada derulării contractului pentru deșeurile reciclabile (ex. Anexa 3 HG nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României);
d. Dovada derulării contractului pentru deșeurile periculoase (ex. Anexa 2 HG nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României);
e. În cazul în care a expirat actul depus la autorizare, și prelungirea nu este regăsibilă în baza de date pusă la dispoziție de organul emitent, actul emis de terțele instituții (DSP, DSVSA, IGSU, ANMAP, etc.);
f. Dovada achitării taxei pentru viza anuală (nu se fracționează),
g. Altele (după caz).

(2) Nesolicitarea vizei anuale în termenul menționat la alin. (1) constituie contravenție;

(3) La solicitarea vizei anuale se va achita taxa aferentă fiecărui an calendaristic pentru care nu a fost aplicată viza anuală și achitate taxele aferente, cu penalitățile stabilite până la data plății.

Art. 8 Condiții pentru desfășurarea activităților economice pe raza U. A. T. Comuna Racșa jud. Satu Mare:

a) agenții economici își vor organiza și desfășura activitatea în deplină concordanță cu legislația generală și specifică din fiecare domeniu autorizat;
b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor unităților economice, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
c) afișarea la intrarea în unitate, în loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
d) afișarea în loc vizibil în unitate a autorizației de funcționare sau a copiei acesteia;
e) se interzice prezentarea produselor în fața unității sau pe fațadele clădirilor de orice fel în care își desfășoară activitatea, fără aprobare în acest sens;
f) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției;
g) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
h) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
i) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
j) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.
k) asigurarea în incinta unității a spațiului destinat depozitării deșeurilor pe fracții.

Art. 9 Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul U. A. T. Comuna Racșa jud. Satu Mare au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spatii verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului.

Art. 10 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 11 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizației de funcționare și a altor acte reglementate prin prezentul regulament și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art. 12 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Racșa jud. Satu Mare va fi stabilit în intervalul orar 06:00 – 22:00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare;

(3) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații, în baza acordului expres al Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare, în următoarele condiții:

- dacă nu este reglementat în alt mod în capitolele următoare;
- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit ale comunei;
- punctul de lucru nu are vecinătate directă cu spații de locuit;
- punctul de lucru are spații de locuit în vecinătate directă sau este situat la parterul imobilelor de locuit și unitatea prezintă acordul sub semnătură privată al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct (model anexa 3).

Art. 13 (1) Unitățile comerciale se vor aproviziona între următoarele perioade orare: 06:00 – 07:30, 09:00 – 14:00, 18:00 – 22:00.

(2) Aprovizionarea se va face în așa fel încât să fie respectate regulile de circulație, oprire și staționare a autovehiculelor;

Art. 14 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art. 15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare menținerii, modificării, suspendării sau retragerii autorizației respective.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către unitatea emitentă a autorizației, fiind luate în considerare și constatările agentului constatator din cadrul Primăriei Comunei Racșa cât și a altor instituții abilitate.

(3) Referatul privind modificarea, suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul Agricol și Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare.

Art. 16 (1) Autorizația de funcționare poate fi modificată, suspendată sau retrasă la cererea agentului economic sau când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare poate fi retrasă dacă prin gestionarea activității propriu zise autorizate:

- se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- se aduc prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- se contravine planul general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic;
- se depozitează / elimină deșeurile în locuri neautorizate;
- se depozitează / elimină deșeurile reciclabile și / sau periculoase pe domeniu public sau în punctele gospodărești.

(3) Constatarea neîndeplinirii condițiilor de autorizare poate fi făcută din oficiu de către autoritatea emitentă, sau în baza notificărilor/constatărilor comunicate de către persoana responsabila in cadrul Priariei Comunei Racsa/sau a altor instituții abilitate.

(4) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru modificarea, suspendarea sau retragerea Autorizației de funcționare va fi întocmit de Compartimentul Agriclo și Urbanism fiind aprobat de conducătorul unității emitente.

(5) Modificarea, suspendarea și retragerea Autorizației de funcționare produce efecte de la comunicarea de către unitatea emitentă.

(6) În cazul modificării, suspendării sau retragerii autorizației de funcționare, taxele achitate pentru eliberarea acesteia nu se restituie.

93

CAPITOLUL II – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 17 Unitățile de alimentație publică (clasificate CAEN 5611, 5630) își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor să respecte toate prevederile legale din domeniu, precum și normele de ordine și liniște publică.

Art. 18 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților de alimentație publică poate fi de luni până joi între orele 06:00 – 24:00, vineri și sâmbătă 06:00 – 01:00, duminică 08:00 – 23:00.

(2) În cazul în care unitatea se află la parterul sau în vecinătate directă cu spații de locuit, orarul de funcționare cadru va fi între orele Luni – Duminică 06:00 – 23:00.

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alin. (1) și (2) dacă sunt îndeplinite oricare din următoarele situații:

a) Unitatea este amplasată în imobile în care nu există spatii de locuit și care nu au vecinătate directă cu spatii de locuit;

b) Unitatea se află în spatii situate într-o clădire cu alte spații care au destinația de locuință sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul sub semnătură privată a asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spațiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu. Acordul necondiționat, va menționa explicit programul de funcționare prelungit cu care locatarii sunt de acord;

c) Unitatea este amplasată în zona de case (rezidențială) a comunei și prezintă acordul sub semnătură privată al tuturor proprietarilor imobilelor cu care se învecinează direct (model anexa 3 la prezentul regulament). Acordul necondiționat, va menționa explicit programul de funcționare prelungit cu care locatarii sunt de acord;

(4) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică va fi prelungit printr-un acord eliberat separat de autorizația de funcționare valabil până la sfârșitul anului calendaristic în curs. Acordul poate fi prelungit anual în cazul în care nu există reclamații întemeiate, nu se constată tulburări ale ordinii și liniștii publice, sau nu există alte motive întemeiate.

(5) Unitățile de alimentație publică autorizate, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 06:00 fără îndeplinirea oricăror formalități, în cazul sărbătoririi următoarelor evenimente: Ziua Internațională a Femeii și Revelion.

Art. 19 (1) Unitățile încadrate exclusiv în clasele CAEN 5611 și 5630, 9329 (doar săli agrement copii) vor putea organiza evenimente ocazionale (nunți, botezuri, banchete, alte asemenea) sau permanente (cu program artistic / discotecă / bar de noapte / alte asemenea, care implică program de muzică peste nivel de muzica ambientală) după obținerea unui acord din partea Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare în limita orarului de funcționare aprobat în condițiile art. 18 prin prezentul regulament.

(2) Acordul pentru desfășurarea de evenimente enumerate la alin. (1) se va solicita și acorda pe baza următoarelor acte:

- cerere tip,
- autorizația de funcționare valabilă la momentul solicitării,
- acordul sub semnătură privată al locatarilor afectați de activitatea dorită (vecinătate directă) (model anexa4),
- alte acte, după caz.

(3) Unitățile menționate la alin. (1) vor asigura ordinea și liniștea publică în incinta și imediata vecinătate a unității prin personal propriu sau printr-o societate de profil.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3) Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a retrage acordul eliberat.

(5) În cazul activității desfășurate în locații unde nu există spatii de locuit în rază de 100 m față de unitate, nu este necesară obținerea acordului prevăzut la alin. (1).

Art. 20 Persoanele a căror activitate se încadrează în clasele CAEN 5611, 5612, 5630, 8425, 9311, 9312, 9319, 9312, 9329 (rezultate in urma conversiei CAEN rev3 din grupele cu activitatea CAEN rev.2 561 - Restaurante,

54

563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive), potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III – AMPLASAREA TERASELOR ȘI ALTOR ELEMENTE ACCESORII DE COMERȚ

Art. 21 (1) Terasele reprezintă o formă de extindere în aer liber adiacentă unei unități de alimentație publică autorizată cu codul CAEN 5611 sau 5630.

(2) Amplasarea, amenajarea și funcționarea teraselor pe domeniul public sau pe domeniul privat al Comunei Racșa jud. Satu Mare se va face numai cu avizul și în limitele avizate de peronalul responsabil din cadrul compartimentului Agricol și Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare;

Art. 22 Pentru amplasarea teraselor și altor elemente accesorii de comerț (frigidere, standuri, etc) în spațiile administrate de Administrației Domeniului Public se va aplica regulamentul interior al acestora.

Art. 23 (1) Pentru autorizarea amplasării teraselor și a altor elemente accesorii de comerț se vor depune următoarele documente:

- cerere tip;
- plan de amplasare /simulație din care să rezulte exact amplasamentul solicitat și distanțele față de spațiile de locuit învecinate în toate direcțiile;
- plan de detaliu din care să rezulte materialul construcției, culorile folosite, mod de acoperire, mod de amplasare, mod de aranjare al scaunelor și a meselor, mod protecție consumatori, etc.;
- autorizația de funcționare a unității lângă care se solicită amplasarea;
- alte documente specifice.

(2) În cazul existenței unor documentații urbanistice (PUG, PUZ), aspectul și funcționarea teraselor va ține cont de reglementările impuse.

(3) Solicitările depuse vor fi analizate de către Comisia de autorizare privind ocuparea domeniului public și amplasarea mijloacelor de reclamă și publicitate din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare.

(4) Comisia de autorizare privind ocuparea domeniului public și amplasarea mijloacelor de reclamă și publicitate din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a refuza autorizarea celor depuse conform alin.(1).

Art. 24 Autorizația pentru terase sau alte elemente accesorii de comerț va fi eliberată pe o perioadă determinată de timp, cu valabilitate maximă până la data de 31 decembrie a anului calendaristic în curs.

Art. 25 Amplasarea teraselor poate fi făcută în următoarele locații:

a. trotuare sau alte alei pietonale aparținând domeniului public cu asigurarea a minim 1,5 m pentru trafic pietonal de-a lungul terasei;
b. curți, terenuri și alte spații aparținând domeniului privat.

Art. 26 Nu se pot amplasa terase în următoarele locații:

a. pe carosabil sau în locuri unde ar putea fi afectată circulația autovehiculelor, pietonilor;
b. la o distanță mai mare de 10 m față de unitatea solicitantului autorizată conform prezentului Regulament.

Art. 27 Funcționarea teraselor în U. A. T. Comuna Racșa va îndeplini următoarele condiții:

a. Terasele amplasate în zone la distanta mai mare de 50 m de spații de locuit, pot avea program de funcționare identic cu orarul de funcționare aprobat pentru unitatea principală;
b. Terasele a căror amplasare se solicită lângă unitățile situate la mai puțin de 50 m de spații de locuit sau la parterul blocurilor de locuit sau în imediata lor vecinătate, se vor aproba cu un orar de funcționare de la 07:00 – 23:00. Orarul de funcționare al terasei poate fi prelungit până în limita orarului de funcționare al unității principale, cu acordul sub semnătura privată al proprietarului imobilului direct învecinat sau în cazul blocurilor al asociației de

35

proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 3 la prezentul regulament);

c. Terasele vor fi dotate obligatoriu cu coșuri de gunoi;
d. Este interzisă desfacerea oricăror altor produse decât alimentație publică pe terasele autorizate;
e. Pe suprafețele amenajate ca terase este interzisă amplasarea altor accesorii de comerț sau mărfuri decât cele necesare funcționarii terasei, respectiv mese și scaune, umbrele sau copertine, frigidere / lăzi frigorifice și suport audio-video.
f. Pe terase este permisă folosirea muzicii ambientale (cu respectarea legislației în domeniu);
g. Este obligatorie menținerea curățeniei pe și în jurul terasei pe întreaga durată a funcționării cât și la sfârșitul și începutul activității zilnice.

Art. 28 (1) Amplasarea pe domeniul public a elementelor accesorii de comerț (frigidere, standuri, etc) se va face doar cu avizarea prealabilă de către Compartimentul Agricol și Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare în conformitate cu art. 23 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Este interzisă amplasarea oricăror elemente accesorii de comerț în cazul în care acestea obstrucționează traficul pietonal.

Art. 29 Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a retrage autorizația acordată pentru terase sau alte elemente accesorii de comerț în cazul în care solicitantul nu respectă condițiile stabilite la autorizare, fără restituirea sumelor achitate.

Art. 30 Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul să dispună ridicarea de către sau pe cheltuiala solicitantului, a oricăror terase sau elemente accesorii de comerț în cazul în care se constată următoarele:

- nerespectarea limitelor și condițiilor autorizate,
- ne întreținerea curățeniei pe și în jurul terasei,
- nerespectarea normelor de ordine și liniște publică,
- neplata taxelor locale,
- alte aspecte întemeiate.

Art. 31 (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule, și care din aceste motive pot obstrucționa traficul rutier sau ocupa locuri de parcare pe domeniu public, (de ex. spălătoriile auto, atelierele de reparații auto, etc.), se autorizează numai cu asigurarea pe domeniul privat a locurilor necesare pentru parcarea a cel puțin 3 autovehicule.

(2) Se interzice utilizarea domeniului public pentru extinderea desfășurării activității autorizate în spațiu privat, respectiv depozitarea parcarea elementelor care fac obiectul activității, sub sancțiunea retragerii autorizației de funcționare a unității.

CAPITOLUL IV – UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE ȘI UNITĂȚILE DE COMERCIALIZARE PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art. 32 Unitățile de producție unitățile de comercializare produse predominant alimentare situate pe raza U. A. T. Comuna Racșa pot desfășura activitate cu program de funcționare peste orarul stabilit la art. 12 alin.(1) prin prezentul regulament în următoarele situații:

- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spatii de locuit;
- unitățile de producție care se află la parterul blocurilor sau în vecinătatea directă cu spații de locuit și prezintă acordul sub semnătură privată a asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 3 la prezentul regulament). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spațiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu. Acordul necondiționat, va menționa explicit programul de funcționare prelungit cu care locatarii sunt de acord.

36

CAPITOLUL V – PIEȚELE PRIVATE

Art. 33 (1) Amenajarea piețelor se va face conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 348 / 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Amenajarea și funcționarea piețelor private temporare, volante sau permanente, de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spatii și pe terenuri proprietate privată sau publică, se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare.

Art. 34 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei, pe o suprafață de minim 1 ha și care are amenajată o parcare de minim 50 de locuri pentru clienți pe teren proprietate privată.

CAPITOLUL VI – ACTELE DE COMERT ȘI PRESTĂRI SERVICII PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT DIN COMUNĂ

Art. 35 (1) Utilizarea domeniului public în scopul desfășurării actelor de comerț sau prestări servicii *permanente* și *sezoniere* se poate efectua doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare.

(2) Activitățile desfășurate în cadrul evenimentelor cultural – sportive – recreative nu intră sub incidența alin. (1) acestea făcând parte a autorizării evenimentului în sine.

Art. 36 (1) De la data adoptării prezentului regulament amplasarea de chioșcuri pe domeniul public al Comunei Racșa jud. Satu Mare se va face cu avizul Primăriei Comunei Racșa. Prin chioșc se înțelege construcție fixă amplasată în zone publice de mici dimensiuni, temporară, închisă, având una sau mai multe laturi prevăzute cu deschidere pentru deservire.

(2) Chioșcurile reautorizate conform prevederilor din regulamentul aprobat anterior prezentului regulament vor funcționa fără a fi posibil transferul în orice fel a dreptului de desfășurare al activității în aceste chioșcuri către un alt agent economic.

(3) În situația în care locația chioșcului urmează a intra într-un proiect de modernizare sau se realizează investiții în zonă, Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile. Orice sume de bani achitate în avans vor fi restituite.

(4) Chioșcurile vor respecta următoarele condiții:

- desfășurarea activității se va face în baza autorizației de funcționare eliberată conform prezentului regulament;
- chioșcurile nu vor comercializa produse nealimentare, cu excepția florilor, papetărie, ziare;
- este interzisă comercializarea de produse din tutun și alcool;
- chioșcurile vor fi dotate cu pubele pentru deșeuri conform contractului cu operatorul serviciilor de salubrizare al comunei Racșa jud. Satu Mare;
- societatea care gestionează activitatea în chioșc are obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității minim 5 metri – trotuare, spatii verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului;
- lângă chioșcuri se va putea solicita aprobare pentru amplasarea a maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu obstrucționeze circulația pietonală;
- accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se afecta spațiul verde sau trotuarele pietonale.

(5) Chioșcurile amplasate pe domeniul public care nu funcționează pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive, care au restanțe la plata taxei de ocupare a domeniului public, sau care nu respectă condițiile alin. (2) - (4), vor fi ridicate de pe domeniul public, de către proprietarul acestora. În situația în care acesta nu dă curs solicitării se va dispune ridicarea prin dispoziția primarului de către primărie pe cheltuiala proprietarului chioșcului în cauză.

17

(6) Chioșcurile vor fi integrate în țesutul rural al zonei ca aspect, formă, materiale constructive. În caz contrar Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a stabili modificarea acestor elemente sau retragerea acordului de amplasare al chioșcului.

Art. 37 (1) Amplasarea automatelor alimentare se va efectua cu avizul Primăriei Comunei Racșa.

(2) Nu se aprobă amplasarea automatelor cu branșamente aeriene sau improvizate.

(3) Societatea / operatorul economic care gestionează automatul este obligată să mențină curățenia permanentă în jurul acesteia.

Art. 38 (1) Se interzice desfășurarea de acte de comerț în parcuri, cu următoarele excepții avizate de Primăria Comunei Racșa:

- comercializare de înghețată;
- activități din categoria sportul pentru toți,
- activități cultural-sportiv-sociale-recreative,
- activități pentru copii: pictura pe față, clovni, etc.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități în parcuri, au următoarele obligații:

a) să nu arunce niciun fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;

b) să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;

c) să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;

d) să nu producă deteriorarea aleilor, trotuarelor, etc.;

e) să mențină curățenia în perimetrul amplasamentului în rază de minim 5 m în jurul acestuia.

Art. 39 (1) Agenții economici pot desfășura activitate de comerț sezonier prin tonete / tarabe / rulote pe domeniul public al comunei Racșa jud. Satu Mare cu avizul Primăriei Comunei Racșa, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții sub sancțiunea retragerii autorizației, fără restituirea taxelor achitate:

a) să desfășoare activitatea de comerț cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;

b) să nu comercializeze sau să expună alte tipuri de mărfuri spre vânzare decât cele autorizate;

c) să nu depoziteze marfa alimentară pe jos sau în structuri improvizate/nesolicitate la autorizare;

d) să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;

e) să afișeze datele de identificare ale comerciantului și prețurile practicate;

f) să asigure păstrarea mărfurilor perisabile în condiții legale (ex. mașină frigorifică);

g) să mențină curățenia în perimetrul amplasamentului în rază de minim 5m în jurul acestuia;

h) să dețină contract cu operatorul serviciilor de salubrizare al U. A. T. Comua Racșa jud. Satu Mare;

i) să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător;

j) să nu obstrucționeze circulația rutieră sau pietonală;

k) să se integreze în țesutul rural al zonei ca aspect, formă, materiale constructive (după caz).

(2) Agentului economic căruia i s-a retras autorizația în baza alin. (1) nu i se va mai elibera autorizație pentru comerț sezonier desfășurat pe domeniul public pe o perioadă de 3 ani de la data retragerii.

(3) Agentul economic întreprindere familială, întreprindere individuală sau persoană fizică autorizată poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire cu condiția prezentării numărului membrilor de familie asociați, respectiv contractelor de muncă înregistrate în număr cel puțin egal cu numărul de puncte solicitate

(4) Rulotele sau standurile specifice evenimentelor publice ocazionale, nu pot fi amplasate pe domeniul public, nicic cu caracter sezonier și nici cu caracter permanent

36

Art. 40 Pentru ocuparea domeniului public și autorizarea activității privind închirierea diverselor mijloace de transport ușoare care nu se supun înmatriculării, și a mijloacelor de agrement, se va obține avizul prealabil al Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare.

Art. 41 Amplasarea pe domeniu public al oricăror mijloace de publicitate permanente sau temporare se supune avizării Primăriei Comunei Racșa. Amplasarea mijlocului de publicitate se va face după obținerea avizului și achitarea taxelor de ocupare a domeniului public.

Art. 42 Orice altă formă de ocupare a domeniului public în scop comercial, în afară de cele descrise în articolele anterioare din prezentul capitol, se va analiza de către Primăria Comunei Racșa, conform caracteristicilor fiecărei solicitări în parte. Instituția are dreptul de a stabili condițiile de autorizare, respectiv de a respinge a solicitării.

Art. 43 Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

CAPITOLUL VII – EVENIMENTE

Art. 44 (1) Evenimentele cultural – sportive – sociale – recreative organizare pe domeniul public sau privat al comunei Racșa jud. Satu Mare vor fi supuse autorizării din partea Primarului Comunei Racșa jud. Satu Mare.

(2) Solicitările pentru autorizarea evenimentelor va cuprinde următoarele:

- cerere din care să reiasă datele de identificare ale organizatorului și a reprezentantului oficial al acestuia;
- certificatul unic de înregistrare sau actul de înființare al organizatorului;
- detalierea tipurilor de activități desfășurate în cadrul evenimentului, cu menționarea expresă a activităților comerciale;
- planul de amplasament pentru identificarea locației dorite;
- soluția de branșament la utilități, după caz (energie electrică, alimentare cu apă, etc.);
- alte acte după caz.

(3) Pentru organizarea evenimentelor cultural – sportive – sociale – recreative se va acorda utilizarea domeniul public cu titlu gratuit.

(4) Pentru activitatea comercială care se desfășoară în cadrul evenimentelor, organizatorul va achita o taxă de ocupare a domeniului public aplicată pentru evenimente conform art. 486 pct. 1 din Codul fiscal. Această taxă nu se datorează în cazul evenimentelor în care Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare are calitate de partener în organizare.

(5) Salubrizarea domeniului public / locației, cade în sarcina exclusivă a organizatorului pe toată perioada de desfășurare a evenimentului precum și după terminarea acestuia.

(6) În cadrul parteneriatelor Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare poate pune cu titlu gratuit la dispoziția organizatorului infrastructura necesară asigurării cu apă, canal și energie, respectiv să asigure salubrizarea.

(7) La evenimentele organizate de către Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare, structura de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare are dreptul de a selecta comercianții și a stabili amplasarea acestora. Comercianții selectați vor achita taxele stabilite conform art. 486 pct. 4 din Codul fiscal.

CAPITOLUL VIII – PARCURI DE DISTRACȚII - AGREMENT

Art. 45 (1) Parcurile de distracții, circurile și activitatea de agrement a agenților economici își vor putea desfășura activitatea doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare.

(2) Amplasarea parcului de distracții, respectiv autorizarea activității de agrement pe domeniul public sau spațiu public va fi supusă avizării de către Primăria Comunei Racșa jud. Satu Mare.

38

Art. 46 Solicitările pentru autorizarea parcurilor de distracții și de agrement pe domeniu public sau privat al comunei se va analiza după prezentarea autorizației I. S. C. I. R. pentru fiecare utilaj de agrement în parte care se dorește a fi amplasat.

Pentru autorizarea parcurilor de distracții și activității de agrement se va depune o documentație care va cuprinde următoarele:

- cerere;
- declarația administratorului societății de luare la cunoștință a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 435 / 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- autorizația sau negația I. S. C. I. R. pentru fiecare utilaj în parte;
- soluția legală de branșament la utilități, după caz;
- regulamentul de funcționare al parcului / utilajelor;
- dovada asigurării pentru vizitatorii parcului de distracții a accesului la toalete;
- dovada încheierii contractului de salubrizare cu operatorul serviciilor de salubrizare din U. A. T. Comuna Racșa jud. Satu Mare autorizat să opereze pe raza comunei în vederea ridicării și preluării deșeurilor, respectiv contractului pentru deșeurile reciclabile, deșeuri periculoase, după caz, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc /container propriu).

CAPITOLUL IX – DISPOZITII FINALE SI CONTRAVENTII

Art. 48 Taxele aferente activităților reglementate prin prezentul regulament se achită anticipat și sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Racșa jud. Satu Mare privind aprobarea impozitele și taxele locale.

Art. 49 (1) Toate punctele de lucru ale agenților economici autorizate la data adoptării prezentei hotărâri vor putea funcționa în condițiile actual autorizate, până la sfârșitul anului calendaristic în curs.

(2) Pentru solicitarea vizei anuale aferente anului următor adoptării prezentului regulament și care nu au fost reautorizate conform vechiului regulament, vor depune toate actele necesare emiterii unei prime autorizări, astfel încât să se poată asigura îndeplinirea condițiilor de funcționare conform noului regulament a tuturor exercițiilor comerciale existente pe raza U. A. T. Comuna Racșa jud. Satu Mare. În cazul unei documentații neconforme cu prezentul regulament nu se va acorda viza pe autorizația de funcționare.

Art. 50 Toate terasele și elementele adiacente de comerț (terase, frigidere, etc.), existente și autorizate pe raza comunei Racșa jud. Satu Mare la data adoptării prezentului regulament, se vor reautoriza conform noilor condiții începând cu anul calendaristic următor adoptării prezentului regulament.

Art. 51 (1) Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă contravențională de la 2000 la 2500 lei pentru încălcarea prevederilor art. 7, 21, 35, 36, 37, 39, 40, 44 precum și pentru neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise;

b) cu amendă contravențională de la 1500 la 2000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 9, 13, 14, 19, 28, 31;

c) cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 8, lit. b, e, g, h, j și k și art. 11;

d) cu amendă contravențională prevăzută de Ordonanța Guvernului 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea 650 / 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru încălcarea prevederilor art.1, 12, 18 și 32 din prezentul Regulament;

e) cu amendă contravențională prevăzută de Hotărârea de Guvern nr. 348 / 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice pentru încălcarea prevederilor art. 33 din prezentul Regulament;

f) cu amendă contravențională prevăzută de Legea 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată pentru încălcarea prevederilor art. 41 din prezentul Regulament;

40

g) cu amendă contravențională prevăzută de Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru încălcarea prevederilor art. 17 din prezentul Regulament;

(2) Contravenţiilor constatate se aplică prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2 / 2001 privind regimul contravențiilor, inclusiv art. 28 alin. (1) din actul normativ care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

Art.52 Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor de la art. 51 alin. (1) se face de către personalul Compartimentului Agricol și Urbanism din cadrul Primăriei Comunei Racșa jud. Satu Mare.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACȘA JUDEȚUL SATU MARE
Anexa 1 la Regulamentul aprobat prin H. C. L. COMUNA RACȘA JUDEȚUL SATU MARE nr.....

CARACTERIZAREA
tipurilor de unităţi de alimentaţie publică

Ca regulă generală, unitatea de alimentaţie publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoţită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. Restaurant clasic - unitate de alimentaţie publică în care consumatorii sunt serviţi cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distractie. Personalul de producţie şi de servire are o calificare de profil.

2. Restaurant cu specific - unitate de alimentaţie publică care prin amenajări, dotări, ţinuta lucrătorilor şi preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, naţional (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănăţean", etc.) sau reprezintă unităţi tradiţionale - han, cramă, colibă, sură, etc.

3. Restaurant specializat - unitate de alimentaţie publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare şi băuturi, aflat în permanenţă în lista-meniu a unităţii, în condiţiile unor amenajări şi dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

3.1. Restaurant-zahana - unitate de alimentaţie publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse şi subproduse din carne neporţionate (organe), pregătite la grătar şi alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borşuri, tuslama, tochitură, salate, dulciuri de bucătărie şi băuturi.

3.2. Restaurant lacto-vegetarian, dietetic - unitate de alimentaţie publică în care se desfac în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte şi derivate din lapte, oua, carne de pasare sau de vacă, paste fainoase, orez, salate din legume, precum şi dulciuri de bucatarie, inghetata şi băuturi nealcoolice.

3.3. Restaurant-pensiune - unitate de alimentaţie publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare şi ape minerale. Poate funcţiona şi pe bază de abonament.

În aceste unităţi se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate şi băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. Braserie - unitate de alimentaţie publică care asigura în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minuturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetarie-patiserie şi băuturi.

5. Pizzerie - unitate specializată care oferă, cu preponderenţă, sortimente de pizza şi de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie şi sortiment variat de băuturi, cu preponderenţă slab alcoolizate.

6. Berărie - unitate de alimentaţie publică caracterizată prin vânzarea cu preponderenţă a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (ţap, halbă, cană, sonde) de diferite capacităţi, alături de produse şi preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde şi reci, minuturi (din ouă, legume etc.), specialităţi de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum şi băuturi nealcoolice.

7. Bar - unitate de alimentaţie publică cu program de zi sau de noapte în care se desfac băuturi alcoolice şi nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiţii muzicale, jocuri electronice şi video.

7.1. Bar de zi - unitate care poate funcţiona ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum şi ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice şi nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustari în sortiment restrâns, specialităţi de cofetărie.

42

7.2. Bar de noapte - unitate de alimentaţie publică cu caracter distractiv, având orar de funcţionare pe timpul nopţii. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall şi dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustari, sortiment restrâns de preparate la gratar, specialităţi de cofetărie-patiserie.

7.3. Cafe-bar, cafenea - unităţi specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea şi derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvişuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităţilor un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei şi, în primul rând, a cafelei expresso.

7.4. Disco-bar, Video-bar, Discotecă - unităţi cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii şi al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată şi amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea ca băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere ca majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. Bar biliard - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi şi un sortiment restrâns de sandvişuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. Snack-bar - unitate de alimentaţie publică care asigura clienţilor o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minuturi, preparate la gratar, produse de cofetarie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele şi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezenţa unei tejghele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienţilor, cu un front de desfacere care să permită şi servirea directă a consumatorilor.

8. Fast-Food - unitate care propune clientelei sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la preţuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat şi standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, şi este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienţi la casă în momentul plăţii şi consumate pe loc sau în afară unităţii. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unica folosinţă.

9. Unităţi tip bufet, bodegă, birt, rotiserie

9.1. Bufet - unitate de alimentaţie publică care funcţionează de obicei independent sau în incinta unor instituţii. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde şi reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, şi de băuturi.

9.2. Bodegă - unitate de alimentaţie publică cu spaţiu restrâns de servire, de larga accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări şi preparate la gratar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, şi nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la tejghea-bar.

9.3. Birt - unitate de alimentaţie publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regula în pieţe, gări, autogări.

9.4. Rotiserie - unitate de alimentaţie publică cu spaţiu restrâns de servire, care oferă clienţilor, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spaţiului de servire şi vitrină frigorifică în care sunt expuşi pui şi alte specialităţi din carne pentru preparat în prezenta clienţilor.

10. Unităţi tip pub şi bistro

Sunt unităţi de alimentaţie publică de influenţă englezească, respectiv frantuzească, care oferă sortimente de băuturi şi preparate culinare specifice zonelor de influenţă.

11. Cabaret - unitate de alimentaţie publică cu caracter de recreere şi divertisment în care se desfăşoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice şi nealcoolice. De obicei, suprafaţa de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

12. Unităţi tip cofetărie, patiserie

Sunt unităţi de alimentaţie publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unităţi de profil, biscuiţi şi produse zaharoase ale producătorilor specializaţi, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum şi diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităţilor de acest tip, pe lângă asigurarea condiţiilor pentru consumul pe loc, vinde şi produse pentru consum la domiciliu.

În aceasta tipologie se încadrează:

12.1. Cofetăriile şi bomboneriile - unităţi specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. Patiserie-placintărie - unităţi care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi şi bere.

43

12.3. Simigerie-covrigărie-gogoșerie - unități cu spațiu restrâns de servire sau chiosc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

13. Ceainărie - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie-patiserie.

14. Restaurantele cu caracter social

Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

14.1. Cantină-restaurant - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

14.2. Restaurant cu autoservire (self-service) - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. Terasă/gradină de vară - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/gradina de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firma denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unității respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).

Pentru unitățile de alimentație publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea predominantă.

44

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACȘA JUDEȚUL SATU MARE
ANEXA 2 la Regulamentul aprobat prin H. C. L. AL COMUNEI RACȘA JUDEȚUL SATU MARE nr.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul (Nume și prenume) .....

cu C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria..... Nr. ....., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr..... Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poștal ..... telefon ....., al (denumire agent economic) ..... cu sediul în ....., Str. ..... Nr. ..... Bl. ....., sc. ..., Et. ....., Ap. .....,

cu nr O.R.C. ...../...../....., C.U.I. ..... cod poștal .....

Email: .....

Declar pe propria răspundere că unitatea noastră având ca obiect de activitate clasificat CAEN 5610 / 5630,

situată în Comuna Racșa jud. sa, str. ..... nr..... este unitate de alimentație publică de tipul (nr.).....(denumire).....

cu următoarele caracteristici

1. Total suprafață (m2) ..... din care
   - ..... de servire
   - ..... de pregătire/predare
   - ..... de depozitare
   - ..... anexe-utilități (birouri, utilități, vestiare, grupuri sanitare
2. Numărul de locuri pentru consumatori ..... din care
   a. ..... în saloane
   b. ..... pe terasă
   c. ..... în grădină de vară

Data..... Semnătură și ștampilă.....

Cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete si adevărate. Subsemnatul declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date".

45

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACȘA JUDEȚUL SATU MARE
ANEXA 3 la Regulamentul aprobat prin H. C. L. AL COMUNEI RACȘA JUDEȚUL SATU MARE nr.....

ACORD

Subsemnatul (Nume și prenume) .....

cu C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria..... Nr. ....., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr.....… Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poștal ..... telefon .....,

Subscrisa Asociație de proprietari ..... cu sediul în comuna Racșa, Str. ..... Nr.....… Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poștal ....., cu CUI .....

reprezentată prin administrator (Nume și prenume) .....

cu C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria ..... Nr. ....., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr.....… Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poștal ..... telefon .....,

Prin prezenta îmi dau acordul necondiționat pentru ca societatea ..... la punctul de lucru situat la adresa, Satu Mare, Str. ..... Nr.....… să funcționeze în următoarele condiții:

( ) orar de funcționare unitate : .....

( ) orar de funcționare terasă : .....

( ) organizare de evenimente ocazionale sau permanente

Prezenta se încheie în 3 exemplare originale, câte unul pentru părți și unul pentru a fi depus la unitatea administrativ teritorială.

Data.....

Semnătură și ștampilă.....

Cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete si adevărate. Subsemnatul declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de PRIMĂRIA COMUNEI RACȘA cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date".

46